

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**03.09.2021**

**с. Горелое**

**№ 355**

**Об участии в апробации цифровой платформы персонализированного обучения ПАО «Сбербанк»**

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области №1213 от 03.06.2020 «Об определении ответственных лиц за апробацию цифровой платформы персонализированной модели обучения в 2021 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной проектной команды по апробации цифровой платформы персонализированного обучения ПАО «Сбербанк» в составе:

Конфигуратор ШЦП- Матрохин А. А., зам. директора по ИКТ.

Члены школьной проектной команды:

- Бетина Н. М., Усачева Е. А., учителя математики;
- Матрохин А. А., учитель информатики;
- Аверкина А. В., учитель географии;
- Колмакова И. А., Якимова Г. М., учителя ИЗО;
- Буркина М. И., Никишина Н. А., учителя иностранного языка;
- Павлова Н. Б., учитель биологии;
- Моргунова В. А., учитель русского языка и литературы;
- Уланова Л. В. учитель музыки.
- Нехорошева Т. Н. учитель ОБЖ

2. Утвердить дорожную карту школы по апробации цифровой платформы в 2021-2022 уч.г.(Приложение 1).

3. Утвердить график оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий и телекоммуникационных технологий.(Приложение 2)

4. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий и телекоммуникационных технологий.(Приложение 3)

Директор школы

Е. И. Колодина

ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по апробации цифровой платформы  
персонализированного обучения ПАО «Сбербанк»  
на 2021- 2022 уч.г.

| Период времени   | Что делаем   | Планируемый результат  |
|------------------|--|--|
| август<br>август | Проводим общую встречу учителей, участвующих в проекте и работающих в логике ПМО   | Сформулированы и обобщены общие ожидания по внедрению ПМО в школе<br>Сформулировано общее видение о процессе реализации в школе                                    |
|                  | Готовим пакет нормативных документов по апробации цифровой платформы персонализированного обучения ПАО «Сбербанк»          | Собран пакет нормативных документов, оформлен раздел на сайте школы  |
| сентябрь         | Родительские собрания по обсуждению перехода класса на ПМО (6а класса), и продолжение обучения для 6б класса.              | Определены цели и задачи совместной деятельности по освоению ПМО   |
|                  | Проводим индивидуальные беседы с учителями- предметниками по вопросам работы учащихся в логике ПМО и на цифровой платформе | Выявлены сложности, возникшие у учащихся на старте работы на платформе<br>Продуманы способы решения возникших сложностей   |
| октябрь          | Собираемся по промежуточным результатам 1 четверти   | Выработана стратегия дальнейшего внедрения ПМО во 2 четверти<br>Отмечены успехи и зафиксированы проблемные моменты (протокол заседания школьной проектной команды) |
| Ноябрь-декабрь   | Проводим индивидуальные беседы с учителями- предметниками по прогрессу учащихся  | Зафиксирован прогресс учащихся.  |
| декабрь          | «Делимся открытиями»- подводим итоги двух четвертей  | Зафиксированы итоги работы на платформе в первом полугодии (протокол заседания школьной проектной команды)   |
| январь           | Планируем работу на платформе в 3 четверти   | Определены цели и задачи совместной деятельности по освоению ПМО в 3 четверти  |
| Январь-март      | Проводим индивидуальные беседы с учителями- предметниками по прогрессу учащихся  | Зафиксирован прогресс учащихся.  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | Собираемся по промежуточным результатам 3 четверти                              | Выработана стратегия дальнейшего внедрения ПМО во 4 четверти<br>Отмечены успехи и зафиксированы проблемные моменты (протокол заседания школьной проектной команды) |
| апрель | Проводим индивидуальные беседы с учителями- предметниками по прогрессу учащихся | Зафиксирован прогресс учащихся.  |
| май    | Обсуждаем текущее положение дел по переходу школы на ПМО                        | Собрана обратная связь (от родителей, учеников, учителей).<br>Выявлены перспективы и проблемные места в работе с платформой<br>Предложены решения текущих вопросов |

**Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 4.2.5 пункта 4.2 Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий, утвержденного приказом от 31.08.2020 № 232, в целях исполнения Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенного между МБОУ «Горельская СОШ» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 27 августа 2021 года (далее — Соглашение), и определяет правила оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Под учебно-методической помощью обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее — учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по освоению образовательной программы или ее частей, повышение эффективности ее освоения, а также обеспечение доступности получения качественного общего образования.

1.3. Целями оказания учебно-методической помощи являются: получение комплексного методического обеспечения реализации основной общеобразовательной программы, получение квалифицированной педагогической поддержки учебной деятельности обучающихся, стимулирование мотивации обучающихся к активной учебно-познавательной деятельности, а также повышение качества условий образовательного процесса за счет применения информационных и телекоммуникационных технологий.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

- 2.1. Доступ обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников к учебно-методическим материалам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде «Школьная цифровая платформа» (далее — ШЦП) осуществляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://sberclass.ru.ru> на основании Соглашения. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели

после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя.

2.2. Посредством доступа все участники образовательных отношений обеспечиваются соответствующей их ролевым моделям информацией, связанной с реализацией образовательной программы, достижением планируемых образовательных результатов, организацией образовательного процесса и условий его осуществления.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы или ее частей. Учебно-методическую помощь оказывают педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации.

3.2. Устанавливаются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, предоставляемой дистанционно:

- групповые консультации в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- индивидуальные консультации;
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, глоссария, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.3. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

3.4. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.5. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.7. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.8. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно- методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением ШЦП.

**График оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

|                                 | ФИО работника                    | Должность                           | День недели | Время      | Средство коммуникации |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Педагогические работники</b> |                                  |                                     |             |            |                       |
| 1                               | Усачева Е. А.<br>Бетина Н. М.    | Учитель математики                  | среда       | 8:00-13:00 | По телефону или очно  |
| 2                               | Аверкина А. В.                   | Учитель географии                   | четверг     | 8:00-13:00 | По телефону или очно  |
| 3                               | Буркина М. И.<br>Никишина Н. А.  | Учитель английского языка           | суббота     | 8:00-13:00 | По телефону или очно  |
| 4                               | Павлова Н. Б.                    | Учитель Биологии                    | суббота     | 8:00-13:00 | По телефону или очно  |
| 5                               | Моргунова В. А.                  | Учитель Русского языка и литературы | вторник     | 8:00-13:00 | По телефону или очно  |
| 6                               | Нехорошева Т. Н.                 | Учитель ОБЖ                         | Четверг     | 8:00-13:00 | По телефону или очно  |
| 7                               | Уланова Л. В.                    | Учитель музыки                      | понедельник | 8:00-13:00 | По телефону или очно  |
| 8                               | Колмакова И. А.<br>Якимова Г. М. | Учитель ИЗО                         | вторник     | 8:00-13:00 | По телефону или очно  |
| <b>Иные работники</b>           |                                  |                                     |             |            |                       |
| 1                               | Матрохин А. А.                   | конфигуратор                        | Четверг     | 8:00-15:00 | По телефону или очно  |

