

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

03.09.2021

с. Горелое

№ 355

Об участии в апробации цифровой платформы персонализированного обучения ПАО «Сбербанк»

На основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области №1213 от 03.06.2020 «Об определении ответственных лиц за апробацию цифровой платформы персонализированной модели обучения в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной проектной команды по апробации цифровой платформы персонализированного обучения ПАО «Сбербанк» в составе:

Конфигуратор ШЦП- Матрохин А. А., зам. директора по ИКТ.

Члены школьной проектной команды:

- Бетина Н. М., Усачева Е. А., учителя математики;
- Матрохин А. А., учитель информатики;
- Аверкина А. В., учитель географии;
- Колмакова И. А., Якимова Г. М., учителя ИЗО;
- Буркина М. И., Никишина Н. А., учителя иностранного языка;
- Павлова Н. Б., учитель биологии;
- Моргунова В. А., учитель русского языка и литературы;
- Уланова Л. В. учитель музыки.
- Нехорошева Т. Н. учитель ОБЖ

2. Утвердить дорожную карту школы по апробации цифровой платформы в 2021-2022 уч.г.(Приложение 1).

3. Утвердить график оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий и телекоммуникационных технологий.(Приложение 2)

4. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий и телекоммуникационных технологий.(Приложение 3)

Директор школы

Е. И. Колодина

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по апробации цифровой платформы
персонализированного обучения ПАО «Сбербанк»
на 2021- 2022 уч.г.

Период времени	Что делаем	Планируемый результат
август август	Проводим общую встречу учителей, участвующих в проекте и работающих в логике ПМО	Сформулированы и обобщены общие ожидания по внедрению ПМО в школе Сформулировано общее видение о процессе реализации в школе
	Готовим пакет нормативных документов по апробации цифровой платформы персонализированного обучения ПАО «Сбербанк»	Собран пакет нормативных документов, оформлен раздел на сайте школы
сентябрь	Родительские собрания по обсуждению перехода класса на ПМО (6а класса), и продолжение обучения для 6б класса.	Определены цели и задачи совместной деятельности по освоению ПМО
	Проводим индивидуальные беседы с учителями- предметниками по вопросам работы учащихся в логике ПМО и на цифровой платформе	Выявлены сложности, возникшие у учащихся на старте работы на платформе Продуманы способы решения возникших сложностей
октябрь	Собираемся по промежуточным результатам 1 четверти	Выработана стратегия дальнейшего внедрения ПМО во 2 четверти Отмечены успехи и зафиксированы проблемные моменты (протокол заседания школьной проектной команды)
Ноябрь-декабрь	Проводим индивидуальные беседы с учителями- предметниками по прогрессу учащихся	Зафиксирован прогресс учащихся.
декабрь	«Делимся открытиями»- подводим итоги двух четвертей	Зафиксированы итоги работы на платформе в первом полугодии (протокол заседания школьной проектной команды)
январь	Планируем работу на платформе в 3 четверти	Определены цели и задачи совместной деятельности по освоению ПМО в 3 четверти
Январь-март	Проводим индивидуальные беседы с учителями- предметниками по прогрессу учащихся	Зафиксирован прогресс учащихся.

	Собираемся по промежуточным результатам 3 четверти	Выработана стратегия дальнейшего внедрения ПМО во 4 четверти Отмечены успехи и зафиксированы проблемные моменты (протокол заседания школьной проектной команды)
апрель	Проводим индивидуальные беседы с учителями- предметниками по прогрессу учащихся	Зафиксирован прогресс учащихся.
май	Обсуждаем текущее положение дел по переходу школы на ПМО	Собрана обратная связь (от родителей, учеников, учителей). Выявлены перспективы и проблемные места в работе с платформой Предложены решения текущих вопросов

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 4.2.5 пункта 4.2 Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением образовательных технологий, утвержденного приказом от 31.08.2020 № 232, в целях исполнения Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенного между МБОУ «Горельская СОШ» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 27 августа 2021 года (далее — Соглашение), и определяет правила оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Под учебно-методической помощью обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее — учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по освоению образовательной программы или ее частей, повышение эффективности ее освоения, а также обеспечение доступности получения качественного общего образования.

1.3. Целями оказания учебно-методической помощи являются: получение комплексного методического обеспечения реализации основной общеобразовательной программы, получение квалифицированной педагогической поддержки учебной деятельности обучающихся, стимулирование мотивации обучающихся к активной учебно-познавательной деятельности, а также повышение качества условий образовательного процесса за счет применения информационных и телекоммуникационных технологий.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

- 2.1. Доступ обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников к учебно-методическим материалам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде «Школьная цифровая платформа» (далее — ШЦП) осуществляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://sberclass.ru.ru> на основании Соглашения. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели

после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя.

2.2. Посредством доступа все участники образовательных отношений обеспечиваются соответствующей их ролевым моделям информацией, связанной с реализацией образовательной программы, достижением планируемых образовательных результатов, организацией образовательного процесса и условий его осуществления.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы или ее частей. Учебно-методическую помощь оказывают педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации.

3.2. Устанавливаются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, предоставляемой дистанционно:

- групповые консультации в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата;
- индивидуальные консультации;
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, глоссария, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.3. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

3.4. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.5. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.7. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.8. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
- разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно- методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением ШЦП.

График оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

	ФИО работника	Должность	День недели	Время	Средство коммуникации
Педагогические работники					
1	Усачева Е. А. Бетина Н. М.	Учитель математики	среда	8:00-13:00	По телефону или очно
2	Аверкина А. В.	Учитель географии	четверг	8:00-13:00	По телефону или очно
3	Буркина М. И. Никишина Н. А.	Учитель английского языка	суббота	8:00-13:00	По телефону или очно
4	Павлова Н. Б.	Учитель Биологии	суббота	8:00-13:00	По телефону или очно
5	Моргунова В. А.	Учитель Русского языка и литературы	вторник	8:00-13:00	По телефону или очно
6	Нехорошева Т. Н.	Учитель ОБЖ	Четверг	8:00-13:00	По телефону или очно
7	Уланова Л. В.	Учитель музыки	понедельник	8:00-13:00	По телефону или очно
8	Колмакова И. А. Якимова Г. М.	Учитель ИЗО	вторник	8:00-13:00	По телефону или очно
Иные работники					
1	Матрохин А. А.	конфигуратор	Четверг	8:00-15:00	По телефону или очно

