

УТВЕРЖДАЮ
 приказ от 30.10.2019 № 545
 директор МБОУ «Горельская СОШ»
 _____ Е.И. Колодина

**Комплекс мер (дорожная карта)
 по созданию и функционированию
 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Сроки
1. Организационные мероприятия по созданию Центра роста				
1.1	Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: - Издание приказа о создании Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение комплекса мер (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Директор школы	Приказ директора школы о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	Октябрь 2019
1.2	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центров	Директор школы	Приказ директора школы	Ноябрь 2019
1.3	Создание Интернет странички на сайте школы	Учитель информатики	Страничка на сайте	Январь 2020
1.4	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Директор школы	Приказ директора школы	Январь-май 2020
1.5	Согласование типового проекта зонирования Центра			Январь-май 2020
1.6	Анализ и подбор кадрового состава Центра			Январь-май 2020

2. Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»				
2.1	Формирование штатного расписания Центра	Руководитель Центра	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Ноябрь 2019
2.2	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе	Руководитель Центра	Свидетельство о повышении квалификации	Апрель 2020
2.3	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Руководитель Центра	Приказ директора школы о направлении в командировку	По плану
3. Закупка, доставка и наладка оборудования				
3.1	Согласование перечня оборудования Центра	Директор школы	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Апрель 2020
3.2	Подготовка Технического задания	Директор школы	Техническое задание	Январь-февраль 2020
3.3	Подготовка помещений Центров в МБОУ «Горельская СОШ для размещения оборудования в соответствии с брендбуком	Директор школы		Январь-август 2020
4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Педагог-организатор	План работы	Май 2020
5	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Педагог-организатор	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Август - сентябрь 2020
6.	Открытие Центра в единый день открытия	Директор школы	Информационное освещение в СМИ	01.09.2020
7.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Руководитель Центра	Отчет директора школы	Ежемесячно

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «Горельская СОШ» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	Март	Первоначальная информация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости, статьи
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	Апрель-Май	Родительские собрания, собрания педагогического коллектива	Новости
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернетресурсы, социальные сети	Март - ноябрь	Участие педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте образовательной организации	Новости
4.	Начало ремонта, закупка	Сетевые СМИ и	Май- июнь	Фотофиксация	Новости с

	оборудования	Интернетресурсы, социальные сети		первоначального состояния помещений для последующего сравнения	фотоотчётом
5.	Запуск рекламной компании, набор детей	Сетевые СМИ и Интернетресурсы, социальные сети	Сентябрь	Онлайн реклама и печать плакатов	Новости
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	Сетевые СМИ и Интернетресурсы, социальные сети	Сентябрь		Новости
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Сетевые СМИ и Интернетресурсы, социальные сети	Июнь - август	Публикация информации о статусе ремонтных и иных работ	Новости с фотоотчётом
8.	Торжественное открытие Центра в образовательной организации	Печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернетресурсы, социальные сети	Сентябрь	Посещение образовательной организации гостей муниципального и регионального уровней	Новости, статьи, фоторепортажи
9.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернетресурсы, социальные сети	Октябрь - декабрь	Отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Интервью, новости, фоторепортажи

**Положение о Центре образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «Горельская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ «Горельская СОШ» (далее — Школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Школы, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Школы.

3.2. Директор Школы по согласованию с учредителем Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 30.10.2019г

с.Горелое

№ 545

**О создании Центра образования цифрового и
Гуманитарного профилей «Точка роста»**

В целях реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Образования», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018г № 16, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 № Р-20, с приказом управления образования и науки Тамбовской области «О проведении конкурсного отбора муниципальных образований для создания в 2020 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных на их территории, Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» № 2563 от 02.09.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Горельская СОШ».
2. Возложить функции руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на учителя информатики Матрохина Артура Александровича.
3. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Горельская СОШ» (приложение 1).
4. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2).
5. Утвердить дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Горельская СОШ» (приложение 3).
6. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Горельская СОШ» (приложение 4).
7. Утвердить должностные инструкции сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Горельская СОШ» (приложение 5).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И. Колодина

С приказом ознакомлен:
Матрохин А.А.

