

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Ю.П.Ермаков  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Горельская средняя общеобразовательная школа»**  
**в с. Сурава**  
**(филиал МБОУ «Горельская СОШ» в селе Сурава)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения (далее – филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места его нахождения, которое создано при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в составе базового образовательного учреждения.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа» в с. Сурава, расположенный по адресу: индекс 392546, село Сурава, улица Школьный переулок, дом 2, Тамбовский район, Тамбовская область.

Краткое наименование: филиал МБОУ «Горельская СОШ» в с. Сурава.

1.8. Место нахождения филиала:

фактический адрес: индекс 392546, село Сурава, улица Школьный переулок, дом 2, Тамбовский район, Тамбовская область.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии в составе базового образовательного учреждения.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в составе муниципального общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора муниципального общеобразовательного учреждения может иметь штамп, печать, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и правовыми актами Тамбовского района.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

## **3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, представляет директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных средств и другую установленную отчетность.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

4.1. В филиал принимаются дети с возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет и не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Детям, не проживающим на территории, закреплённой за филиалом, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест.

4.2. Количество и наполняемость классов учреждения определяются, исходя из потребностей населения.

Количество классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек в классе. При наличии необходимых средств возможно деление класса на группы с меньшей наполняемостью.

4.3. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке. В филиале преподаются в качестве государственного - русский язык. В качестве иностранного - английский язык, немецкий язык по желанию обучающихся их родителей (законных представителей)

4.4. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта формы № 026/у-2000.

4.5. При приеме детей в филиал в порядке перевода из другого образовательного учреждения, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная

печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

4.6. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.8. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

4.9. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разработанного учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.10. Режим занятий: время начала и окончания занятий, продолжительность уроков, длительность перемен, график работы администрации, педагогических работников и технического персонала, сменность занятий, продолжительность учебной недели согласуется с Управляющим советом школы и определяется ежегодным приказом директора учреждения.

4.11. Учебный год в школе начинается как правило 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. В процессе обучения обучающихся учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе (в 1 классе вводится безотметочное обучение). Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающегося

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.14. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают образование в иных формах.

4.15. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и управления образования администрации района, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

4.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ). Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проводятся в порядке и формах установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

4.19. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию учреждение выдает документы государственного образца об уровне образования.

4.20. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.21. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, учреждением выдаются справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.22. филиал вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.23. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим филиалом и наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.24. Организация питания обучающихся возлагается на филиал. В филиале предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.25. В целях разностороннего развития личности, создания условий для её реализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование, филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Уставом школы.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

**5.2.** Лица, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ «Горельская СОШ», настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

**5.3.** Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, Уставом МБОУ «Горельская СОШ» настоящим Положением и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

**5.4.** Обучающиеся филиала имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- выбор формы получения образования на основе действующего законодательства;
- защиту своих прав и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых и оздоровление, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- охрану и укрепление здоровья;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;



- участие в управлении учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Обучающиеся учреждения обязаны выполнять Устав, настоящее Положение о филиале, правила внутреннего распорядка, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, быть аккуратными, приходить на занятия в опрятном и чистом виде, в форме установленного образца.

**5.5. Обучающимся учреждения запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**5.6.** Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**5.7.** Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора.

**5.8.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

**5.9.** Отношения между работниками филиала и работодателем в лице директора учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района.

**5.10.** На педагогического работника филиала с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, а также обязанности педагога дополнительного образования.

**5.11.** Педагогические работники учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой школой, методов оценки знаний обучающихся;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на повышение квалификации; с этой целью администрация учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на получение ежемесячной компенсации для приобретения книгоиздательской продукции;
- на участие в управлении учреждением в порядке, определённом Уставом и настоящим Положением.

**5.12.** Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, администрации Тамбовского района;
- Устав учреждения;
- Настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты учреждения.

**5.13.** Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

**5.15.** Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и учреждением регулируются договором. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении учреждением;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

**5.16.** Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять Устав, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать необходимые условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

**5.17.** Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, педагогический стаж и соответствующее образование.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Руководитель филиала осуществляет:

- обеспечение функционирования филиала;
- обеспечения образовательного процесса в филиале;
- подготовка проектов приказов по кадровому составу: о назначении на должности работников филиала, об их переводе и увольнении, о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий;
- представление интересов филиала в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона филиала, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;
- представление отчетности о деятельности филиала в МБОУ «Горельская сош»;

- руководство педагогическим советом филиала;
- ведение личных дел обучающихся;
- оформление документов по движению обучающихся;
- обеспечение сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- создание благоприятных санитарно-гигиенических условий в филиале;
- обеспечение противопожарной безопасности в филиале;
- обеспечение антитеррористической безопасности в филиале;
- обеспечение сохранности движимого и недвижимого имущества филиала;
- совершение иных действий, необходимых для нормальной работы филиала в пределах полномочий, предоставленных филиалу Положением о его деятельности.

Для реализации указанных полномочий руководитель филиала вправе совершать любые действия не противоречащие закону.

При вступлении в отношения с третьими лицами руководитель филиала обязан предъявлять настоящую доверенность для ознакомления.

6.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются:

- собрание трудового коллектива филиала;
- педагогический совет филиала;
- родительский комитет филиала.

6.7 В состав собрания трудового коллектива входят все работники филиала. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников филиала, собрание работников трудового коллектива филиала проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.8. Собрание трудового коллектива филиала имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать перспективный план развития филиала.

6.9. Решения на собрании трудового коллектива филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10 Педагогический совет филиала является постоянно действующим органом, заседания которого созываются, как правило один раз в течении четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.11 Главными задачами педагогического совета филиала являются:

- объединение усилий педагогического коллектива филиала на повышение уровня образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания.

6.12 Педагогический совет филиала обсуждает план работы филиала, методобъединений учителей и другие вопросы, касающиеся деятельности филиала и выносит рекомендации для рассмотрения педагогическому совету базовой школы.

6.13 Родительский комитет филиала (далее – Комитет) относится к одной из форм самоуправления, является выборным органом общественного объединения родителей ( законных представителей) обучающихся и руководствуется в своей деятельности Положением о родительском комитете филиала

Комитет взаимодействует с педагогическим советом филиала, администрацией школы; представители Комитета могут участвовать в работе педагогического совета филиала в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

В состав Комитета входит один представитель родителей (законных представителей) школьников от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании Комитета избирается его председатель и секретарь. Комитет и его председатель избирается сроком на один год.

Заседания Комитета проводятся не реже четырёх раз в год.

Комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении школьников, обеспечении единства педагогических требований к ним.

К компетенции Комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- организация досуга обучающихся;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году.

Предложения Комитета выносятся на заседания педагогического совета филиала или рассматриваются администрацией филиала для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.