

Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2019- 2020 уч.году учащихся МБОУ « Горельская СОШ »

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА.			
1.1.	Формирования базы данных учащихся – участников ГИА.	август - сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2.	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам преподавания учебных предметов и подготовки учащихся к ГИА в 2019-2020 учебном году	август - сентябрь	Зам. директора по УВР
1.3.	Формирование предварительного списка работников ППЭ из числа педагогических работников ОУ	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.			
2.1.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2019 – 2020 учебном году	август - сентябрь	Зам. директора по УВР Классные Руководители, учителя - предметники
2.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Руководители МО Зам. директора по УВР

	-Методические рекомендации учителям – предметникам по выбору оптимальной стратегии подготовки учащихся к ГИА		
2.3.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2020 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2020 году; -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно;	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
3.1.	Планирование работы учителей – предметников, классных руководителей и ведение отчетной документации по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО Учителя – предметники
3.2.	Участие учителей – предметников, классных руководителей школы в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
3.3.	Участие в диагностических тестированиях в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: Математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов диагностических тестирований по материалам ГИА.	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
3.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы.	октябрь	Учителя – предметники
3.5.	Заседания ШМО: -Разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА. -Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Руководители МО
4. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
4.1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР

4.2.	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
4.3.	Работа с заданиями КИМов . Тестовые контрольные работы по учебным предметам. Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя – предметники
4.4.	Участие учащихся в тестировании по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география.	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
4.6.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
4.7.	Знакомство с результатами ДТ в форме и по материалам ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору (типичные ошибки) Знакомство с итогами проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Проведение родительских собраний: - Нормативно – правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2019 – 2020 учебном году (особенности проведения ГИА) - Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - Информирование учителей – предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА - Проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники

5.2.	Информационно – разъяснительная работа (памятки, официальный сайт школы, телефоны «Горячей линии»)	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
5.3.	Ознакомление с результатами диагностики в форме ГИА, с итогами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки участникам образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.2.	Организация информирования участников образовательных отношений о порядке проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР
6.3.	Информирование участников образовательных отношений об особенностях проведения ГИА в 2020 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляции	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.4.	Ознакомление учащихся – участников ГИА с полученными результатами ДТ, а также с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях ГЭК и конфликтной комиссии Тамбовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.5.	Оформление информационных стендов в МБОУ «Горельская СОШ» для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей актуальной текущей информации	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей – предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Педагог - психолог
6.7.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте ОУ.	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители

6.8.	Формирование отчетной документации по результатам ГИА		
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА			
7.1.	Создание специальных условий для учащихся с ОВЗ: предоставление сведений о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.2.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Администрация ОУ
7.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Зам. директора по УВР
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
8.1.	Проведение мониторинга ОУ: - организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и их родителей, - информация, размещенная на официальном сайте ОУ, - работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ: - Контроль за деятельностью учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА - Организация сопровождения и явка учащихся в ППЭ - Ознакомление учащихся и их родителей с результатами ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8.3.	«Анализ результатов ГИА – 2020» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)	Май - июнь	Зам. директора по УВР