

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции
младших школьников «Первые шаги в науку»

1. Общие положения

- 1.1. Научно-практическая конференция для младших школьников (далее – Конференция) является одной из форм работы с одаренными детьми.
- 1.2. Настоящее положение определяет цель и задачи Конференции, порядок её проведения.
- 1.3. Организаторы школьное методическое объединение учителей начальных классов.

2. Основные цели, задачи и функции Конференции:

2.1. **Целью** Конференции является выявление одаренных детей и обеспечение реализации их творческих и интеллектуальных способностей, путем предоставления обучающимся возможности самореализоваться в различных областях учебной деятельности, в том числе и в учебно-исследовательской и проектной.

2.2. Задачи:

- Развитие интеллектуальной, творческой инициативы и учебно-познавательных интересов обучающихся.
- Развитие коммуникативных умений и способностей обучающихся.
- Формирование у обучающихся интереса к исследовательской деятельности.
- Формирование у обучающихся умений ориентироваться в информационном пространстве.
- Формирование у обучающихся представлений о ценности научных знаний в современном мире.
- Пропаганда среди обучающихся достижений различных наук.

2.3. Функции:

- Информационная - расширение информационного поля.
- Коммуникативная - создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения.
- Творческо-преобразующая - раскрытие творческого потенциала обучающихся и педагогов образовательных организаций и использование его в дальнейшем в учебно-воспитательном процессе.

3. Участники конференции.

3.1. В Конференции принимают участие обучающиеся начальной школы МБОУ «Горельская СОШ» и её филиалов.

4. Порядок проведения Конференции

4.1. Конференция проводится **в феврале** на базе МБОУ «Горельская СОШ».

4.2. На Конференцию принимаются работы следующих видов: **исследовательские работы и проекты**.

Защита работы предполагается в устной форме (10 минут) и производится обучающимися самостоятельно, без участия руководителя работы в форме демонстрации материалов работы, краткого рассказа о содержании работы, ответов на вопросы членов жюри.

Прием документов (заявка на участие в Конференции (Приложение 1 к Положению) и конкурсные материалы) осуществляется на бумажных электронных носителях.

Оформление работ предполагает:

- наличие титульного листа с указанием темы, Ф.И.О. ученика (автора), Ф.И.О. руководителя (педагога), школы, предмета;
- в содержании работы формулируется проблема, её актуальность, цели и задачи исследования, этапы работы, процедуры, результаты исследований, рекомендации, выводы и т.д.;
- в приложении к работе используются иллюстративные материалы (графики, диаграммы, фотографии, рисунки, карты), копии документов, статистические данные, результаты социологических опросов, материалы СМИ;
- список литературы.

4.3. Работы должны отличаться исследовательским характером, новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логичным изложением материала.

4.4. Критерии оценивания работ:

- Актуальность выбранной темы.
- Качественный анализ состояния проблемы.
- Умение использовать известные результаты и факты, знания сверх школьной программы.
- Системность подхода к исследуемой проблеме.
- Владение автором специальным и научным аппаратом.
- Сформулированность и аргументированность собственного мнения.
- Практическая и теоретическая значимость исследования.
- Чёткость выводов, обобщающих исследование.
- Грамотность оформления и защиты результатов исследования.
- Структура работы.

4.5. Оформление текста работы, представленной на Конференцию:

4.5.1. Работа оформляется на печатной бумаге форматом А-4, шрифтом – 14, на одной стороне листа.

4.5.2. Параметры страницы (стандартные)

Верхнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, нижнее поле – 20 мм.

4.8.3. Основной текст:

- Шрифт основного текста – Times New Roman, начертание - обычный
- Размер шрифта основного текста – 14 пт

4.5.3. Абзац: красная строка – 1,5 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал - одинарный

4.5.4. Заголовки:

- Шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание - Ж
- Размер шрифта заголовка 1-го уровня – 16 пт
- Размер шрифта заголовка 2-го уровня – 14 пт
- Рекомендуется тексты заголовков выполнять одинаковым шрифтом.

4.5.5. Таблицы:

- Размер текста в шапке таблицы – 14 пт, начертание - Ж
- Размер текста в таблицах – 12 пт
- Оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт

4.8.6. Страницы в работе считают с титульного листа, нумеруют со второго.

4.8.7. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

4.8.8. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – римскими цифрами.

5. Руководство конференцией

5.1. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет:

- устанавливает сроки проведения Конференции;
- определяет требования к оформлению предоставляемых материалов;
- информирует о проведении Конференции;
- принимает материалы на участие в Конференции;
- определяет порядок, форму, место и дату проведения школьного этапа Конференции.

5.3. Выполнение организационной и технической работы по объявлению Конференции, приему материалов и подготовке их для рассмотрения Оргкомитетом, а также решение других организационных вопросов осуществляется секретарем Оргкомитета.

5.4. Для оценивания работ участников Оргкомитет создает жюри.

5.5. Жюри оценивает работы участников в баллах в соответствии с критериями.

5.6. Решения жюри оформляются протоколами, которые подписываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

6. Подведение итогов

6.1. Участники Конференции, работы которых набрали наибольшее количество баллов, признаются победителями (первое место) школьной Конференции.

6.2. Призерами (второе и третье места) признаются участники, следующие за победителями. В случае равенства набранных баллов решение о присуждении призового места принимает жюри.

6.3. Участникам Конференции вручается грамота об участии.

ЗАЯВКА

на участие в научно-практической конференции
младших школьников МБОУ «Горельская СОШ»
«Первые шаги в науку»

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)	
Полное название организации	
Класс	
Название проекта/ исследовательской работы	
Предмет	
Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью)	

Состав организационного комитета

Председатель
оргкомитета:

Мещерякова Галина Николаевна,
методист

Члены
оргкомитета:

Сажнева Татьяна Николаевна,
руководитель ШМО учителей начальных классов

Кузнецова Галина Викторовна,
руководитель филиала в с. Черняное

Куделина Наталия Викторовна,
руководитель филиала в с. Малиновка

Чекина Вера Александровна,
учитель начальных классов филиала в с. Сурава