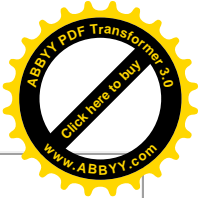


План подготовки к государственной (итоговой) аттестации 2018-2019 уч. год

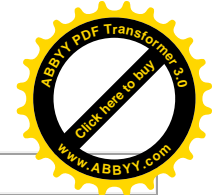
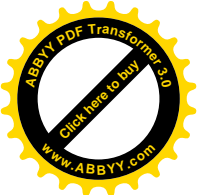
Задачи

- формирование необходимых для сдачи ГИА теоретических и практических знаний, умений и навыков по образовательным предметам;
- обеспечение нормативно-правовой подготовки по процедуре проведения ГИА;
- совершенствование системы психологической подготовки к ГИА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативные документы.			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	сентябрь - май	Зам. директора по УВР
1.2	Регламентирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА		Зам. директора по УВР
	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА	сентябрь	Директор школы
	Приказ о проведении тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Директор школы
	Справка о результатах проведения тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ	декабрь, май	Зам. директора по УВР
	Приказ о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА	апрель - май	Директор школы
	Подготовка справки о качестве и результатах ГИА	июнь	Зам. директора по УВР
	Отчёт по результатам ГИА.	июнь	Зам. директора по УВР
II. Организационно – методическая работа			
2.1	Методическое совещание с повесткой дня «Подведение итогов ГИА за 2017/2018 уч. год и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ в 2018/2019 уч. году».	октябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Подготовка графика проведения консультаций.	октябрь	Зам. директора по УВР
2.3	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	октябрь	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь
2.4	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей.	ноябрь	Учителя-предметники
2.5	Контроль учебной нагрузки учащихся 9,11-х классов.	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.6	Совещание пед. коллектива с повесткой дня «Результаты диагностических работ в I полугодии».	декабрь	Зам. директора по УВР



2.7	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.8	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников.	февраль	Зам. директора по УВР
2.9	Предварительный сбор данных о сдаваемых предметах.	ноябрь	Зам. директора по УВР
2.10	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.	февраль	Зам. директора по УВР
2.11	Педсовет с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников, допуск учащихся 9, 11-х классов к ГИА».	апрель-май	Директор школы
III. Работа с учащимися			
3.1	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - Правила поведения на ГИА; - Инструктирование учащихся; - Время регистрации и проведения ГИА; - КИМы, официальные сайты ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь - июнь	Зам. директора по УВР
3.2	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ.	ноябрь-апрель	Учителя-предметники
3.3	Индивидуальное консультирование учащихся, дополнительные занятия.	октябрь-май	Учителя-предметники
3.4	Организация работы с заданиями различной сложности.	октябрь-май	Учителя-предметники
3.5	Организация и проведение диагностических работ по системе СтатГрад.	сентябрь-май	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
3.6	Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».	ноябрь-апрель	Учителя-предметники
IV. Работа с родителями.			
4.1	Индивидуальное информирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	октябрь-май	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
4.2	Проведение родительских собраний с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ГИА». - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	ноябрь-март	Учителя-предметники, зам. директора по УВР педагог-психолог
V. Работа с педагогическим коллективом.			
5.1	Информирование о нормативно-	октябрь-май	Зам. директора по УВР



	правовой базе проведения ГИА.		
5.2	Заседания ШМО с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	февраль	Зам. директора по УВР , методист
5.3	Работа с классными руководителями по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости уч-ся», с психологом «Психологическая подготовка уч-ся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ».	октябрь-май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.4	Контроль подготовки к ГИА.	сентябрь-май	Зам. директора по УВР