

РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

19.11.2018

№ 1935

О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 15.02.2017 № 209 «О порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; законом Тамбовской области от 26.05.2011 № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области», администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 15.02.2017 № 209 «О порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в части приложения.

2. Изложить приложение к постановлению администрации Тамбовского района Тамбовской области от 15.02.2017 № 209 «О порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского района И.Н. Борзых.

Глава Тамбовского района
Тамбовской области



А.В.Бородин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского района Тамбовской области
от 19.11.2018 № 1935

Порядок установления
размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации).

1.2. Действие Порядка распространяется на все виды образовательных организаций.

1.3. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.4. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Льгота по родительской плате - скидка по оплате, полное или частичное освобождение от родительской платы, которое подтверждается соответствующими документами с установленной периодичностью.

2. Установление размера родительской платы

2.1 Размер родительской платы в день устанавливается постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области ежегодно на 01 февраля, дифференцированно для групп, имеющих различные режимы пребывания и возраст детей независимо от образовательной организации.

Размер родительской платы за определенный месяц зависит от числа рабочих дней в данном месяце.

2.2. Категории семей, имеющих право на предоставление льгот по родительской плате, устанавливаются постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области.

2.3. В перечень расходов, учитываемых при расчете родительской платы, входят:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников;
 - организация питания детей;
 - приобретение услуг:
- услуги связи, за исключением предоставления доступа к сети «Интернет»;
- прочие услуги, не связанные с образовательным процессом, содержанием недвижимого имущества и медицинскими услугами педагогическим работникам;
- увеличение стоимости материальных запасов, не связанных с организацией образовательного процесса и содержанием недвижимого имущества учреждения.

2.4. Расчет родительской платы в месяц производится по формуле:

$$P_{1.2...} = C_{1.2...} * D, \text{ где}$$

$P_{1.2...}$ - родительская плата в месяц в зависимости от режима пребывания и возраста;

$C_{1.2...}$ - стоимость одного дня пребывания на 1 ребенка в образовательном учреждении;

D - количество дней, подлежащих оплате, в соответствующем месяце.

2.5. Стоимость одного дня пребывания на 1 ребенка рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{1.2} = 3 * K_{1.2}, \text{ где}$$

$C_{1.2}$ - стоимость одного дня пребывания на 1 ребенка в образовательном учреждении;

3 - средние затраты на 1 ребенка за предшествующий период;

$K_{1.2}$ - доля расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в зависимости от режима пребывания.

2.6. Стоимость одного дня пребывания на 1 ребенка рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{1.2} = 3 * K_{1.2} : 23, \text{ где}$$

$C_{1.2}$ - стоимость одного дня пребывания на 1 ребенка в образовательном учреждении;

3 - средние затраты на 1 ребенка за предшествующий период;

$K_{1.2}$ - доля расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в зависимости от режима пребывания;

23 - максимальное количество рабочих дней в месяце.

2.7. Доля расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в зависимости от режима пребывания ($K_{1.2...}$) устанавливается в следующих размерах:

- для групп, функционирующих в режиме полного дня (10,5 часов пребывания) - 67%;

- для групп кратковременного пребывания детей (5 часов пребывания) – 30%;
- для групп кратковременного пребывания детей (3 часа пребывания) – 15%;
- для семейных групп -50%.

2.8. При расчете размера родительской платы за предшествующий период принимается год, предшествующий текущему.

3. Начисление родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию и оформления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы образовательной организации.

Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) за все дни фактической работы муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением дней, пропущенных по уважительной причине.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в дошкольной организации являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), а также санаторно-курортного лечения;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) во время летнего оздоровительного периода ребенка; а также санаторно-курортного лечения;
- на период закрытия дошкольной организации по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в период отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия дошкольной организации на ремонтные или аварийные работы;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) на время длительного отъезда или по причине болезни одного из родителей (законных представителей).

3.3. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на предоставление двух и более льгот, предусмотренных данным постановлением и законодательством Российской Федерации, предоставляется только одна льгота (наибольшая).

3.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные организации, выплачивается компенсация родительской платы в порядке, утвержденном постановлением администрации Тамбовской области.

4. Взимание родительской платы

4.1. Для внесения родительской платы бухгалтером выписывается квитанция. Квитанция является платежным документом, в котором указывается фамилия, имя ребенка, сумма родительской платы, наименование образовательной организации, ее лицевой счет и банковские реквизиты.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 25 числа, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации. Оплата услуг кредитных организаций производится родителями (законными представителями).

4.3. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат переплаты родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации, путем перечисления суммы с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя, указанный в заявлении, в течение двух недель с момента подачи заявления.

4.4. Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) детей родительской платы образовательная организация вправе обратиться в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5. Расходование родительской платы

5.1. Средства, полученные от родительской платы, расходуются в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания в размере 90%;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров в размере 10%.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п.5.1, не допускается. Ответственность за нецелевое использование средств несет руководитель образовательной организации.