

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

Постановления администрации Тамбовской области от 21.02.2014 №196 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Письма Минобрнауки РФ от 05.09.2013 № 07-1317, Письма Минобрнауки РФ Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 10.12.2012 № 07-832.

1.2. Индивидуальное обучение на дому организуется в целях обеспечения гарантий прав на общее образование детей, находящихся на лечении, путем создания условий для организации обучения.

1.3. Задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

- обеспечение и защита конституционных прав детей, находящихся на лечении, в части получения ими общего образования на дому;
- создание условий для освоения индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта детьми, находящимися на лечении, которые по причине болезни не могут посещать общеобразовательное учреждение;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому.

II. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Порядок организации обучения на дому

3.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «Горельская СОШ» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяет

основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, школа обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.4. Приём обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.

3.5. Обучение на дому организуется на основании приказа по школе и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.6. Школа обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.7. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденным школой индивидуальным учебным планом.

3.8. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации школа:

- предоставляет в бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, имеющейся в библиотеке школы;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

3.10. Лицей обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

3.11. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.12. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.13. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.14. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

- учащиеся на дому на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.

3.15. Организация обучения на дому регламентируется календарным графиком, учебным планом, расписанием занятий с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.16. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором школы.

3.17. Педагоги, обучающие ребенка на дому, разрабатывают индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведут журнал обучения на дому.

3.18. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

3.19. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

IV. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- выставляют итоговые отметки в ЭЖД.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;

- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования администрации Тамбовского района Тамбовской области;
- присутствовать на уроках с разрешения учителя;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- поддерживать интерес ребенка к обучению;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение журнала обучения на дому;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в ЭЖД.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в месяц;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по школе, индивидуальный учебный план, договор об оказании индивидуального обучения на дому, расписание занятий, согласованное родителями).

VII. Заключение

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3. Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласно приказу директора школы.

Порядок организации индивидуального обучения учащихся на дому

2.1. Для организации индивидуального обучения на дому предоставляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) учащегося на имя директора школы;

- справка-заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями для обучения на дому (на справке-заключении должен стоять штамп лечебно-профилактического учреждения, справка-заключение заверяется подписями не менее трех членов комиссии, фамилии и должности которых должны быть написаны разборчиво, и печатью лечебно-профилактического учреждения). По желанию родителей (законных представителей) для уточнения вида образовательной программы больного ребенка возможно обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию (деле - ПМПК).

2.2. В соответствии с предоставленными документами директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому.

2.3. Организация учебного процесса больного ребенка на дому регламентируется годовым календарным графиком, приказом директора школы о переводе учащегося на обучение на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Индивидуальный учебный план, расписание занятий, календарный учебный график, сроки и формы текущего контроля и промежуточной аттестации согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

2.4. Индивидуальный учебный план для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому составляется из расчета:

в 1-ом классе - 21 час в неделю; во 2-4-ых классах - 23 часа в неделю; в 5-ом классе - 32 часа в неделю; в 6-ом классе - 33 часа в неделю; в 7-ом классе - 35 часов в неделю; в 8-9-ых классах 36 часов в неделю; в 10-11-ых классах 37 часов в неделю.

Учебный план для обучения детей на дому составляется в соответствии с нормативными требованиями и разрабатывается школой с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья, индивидуальных возможностей и интересов детей, рекомендаций ПМПК (если они имеются).

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) в целях выполнения объемов учебной нагрузки школа осуществляет сочетание различных (очной, очно-заочной и заочной) форм получения образования и имеет право применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся и при согласовании с лечащим врачом (наличие письменного подтверждения) в целях социальной адаптации, ребенок может посещать вместе с классом отдельные предметы, участвовать во внеурочных и общешкольных мероприятиях.

2.7. По желанию учащихся или родителей (законных представителей) учащегося в учебный план могут быть внесены изменения.

2.8. Организация образовательного процесса на дому, образовательные технологии, содержание обучения должны обеспечивать образование ребенка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод учащегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителями (законными представителями) справки-заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями на обучение на дому и подачи заявления на имя директора школы о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

2.10. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, за своевременным проведением занятий на дому, уровнем и качеством реализуемых образовательных программ, методикой обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Оплата труда работников общеобразовательной организации, осуществляющих индивидуальное обучение детей на дому, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Документация

3.1. Приказы по школе о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому и организации учебного процесса ребенка на дому.

3.2. Документы, являющиеся основанием для перевода учащегося на индивидуальное обучение на дому:

- справка-заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения с рекомендациями на обучение на дому,
- письменное заявление одного из родителей обучающегося (законного представителя).

3.3. Учебный план учащегося на дому (согласованный с родителями).

3.4. Расписание учебных занятий (согласованное с родителями).

3.5. Календарный учебный график (согласованный с родителями).

3.6. Рабочие программы по предметам.

3.7. Календарно - тематическое планирование учебных занятий.

3.8. Учет успеваемости и посещаемости учащихся на дому ведется в бумажном журнале.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому учащихся определяются в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» и уставом школы.