

## Трудовой договор

с. Горелое

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тамбовский район, Тамбовская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горельская средняя общеобразовательная школа», именуемый в дальнейшем «Работодателем», в лице директора **Колодиной Елены Ильиничны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### **I. Общие положения**

1. **Работник принимается на работу:** в МБОУ «Горельская СОШ», **юридический и фактический адрес которого:** 392504, Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, пер. Школьный, д.2.
2. **Место работы:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горельская общеобразовательная школа».
3. **Краткое наименование:** МБОУ «Горельская СОШ».
4. **Работа у работодателя является для работника:** \_\_\_\_\_.
5. **Настоящий трудовой договор заключается на:** \_\_\_\_\_.
6. **Настоящий трудовой договор вступает в силу с** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
7. **Дата начала работы** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. **Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью** \_\_\_\_\_.
9. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **учитель** \_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

### **10. Должностные обязанности.**

- а) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- б) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводить учебные занятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- в) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывать рабочую программу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать её выполнение, организовывать и поддерживать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой;

- г) отвечать за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
- безопасное проведение образовательного процесса;
  - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
  - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».
- д) проводить уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях, иметь рабочий план на каждый урок;
- е) вести в установленном порядке учебную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставлять текущие оценки в электронные журналы и дневники обучающихся, своевременно сдавать администрации необходимые отчётные данные, осуществлять с учащимися работу по подготовке к переводным и выпускным экзаменам;
- ж) допускать в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой;
- з) заменять уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации;
- и) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- к) осуществлять связь с родителями обучающихся (или их законными представителями), посещать по просьбе классных руководителей родительские собрания;
- л) систематически повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно посещать курсы переподготовки, семинары, круглые столы, конференции, проводимые муниципальными методическими службами;
- м) участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- н) согласно годовому плану работы учреждения принимать участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией;
- о) принимать меры по обеспечению сохранности оборудования, мебели в закреплённом помещении, а также в любом другом помещении, в котором проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- п) дежурит по школе в соответствии с графиком, утвержденным директором;
- р) проводить (или участвовать в проведении) различные внеклассные мероприятия (кружки, факультативы, конкурсы, фестивали, предметные недели и т. д.) воспитательного и оздоровительного характера в соответствии с планом работы школы;
- с) придерживается на работе делового стиля одежды, общепринятых норм и правил общения с коллегами и руководством;
- т) соблюдать этические нормы поведения, являться примером для учащихся;

#### **10.1. Учителю запрещается:**

- а) изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- в) удалять учащегося с урока.

**10.2. Учитель** относится к категории педагогических работников.

**10.3. Учитель** назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

## **II. Права и обязанности работника**

### **10.4. Работник имеет право на:**

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- д) повышение профессиональной квалификации и прохождение аттестации.
- е) на обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения.
- ж) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

### **10.5. В своей работе руководствуется:**

- а) законодательными актами и ТК РФ;
- б) Уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) трудовым договором;
- г) приказами и распоряжениями директора школы;
- д) настоящей должностной инструкцией.

### **10.6. Работник обязан:**

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) проходить профилактические медицинские осмотры;
- д) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- е) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### **10.7. Работник должен знать:**

- а) инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- б) санитарно-эпидемиологические правила;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) режим школьного учреждения;
- д) правила техники безопасности и противопожарной защиты.

### **10.8. Работник несет ответственность:**

- а) за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- б) за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- в) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством РФ;
- г) за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- д) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в школьном учреждении работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

### **III. Права и обязанности работодателя**

#### ***11. Работодатель имеет право:***

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- г) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### ***12. Работодатель обязан:***

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором,

соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается с \_\_\_\_\_ заработная плата в размере:

Занимаемая должность	Учитель
Количество ставок	
Расширение зоны обслуживания	
Оклад (должностной оклад), ставка (в соответствии с положением)	
Повышающий коэффициент по занимаемой должности	
За _____ квалификационную категорию	
За владение навыками ИКТ	
За работу в сельской местности	
<b>Компенсационные выплаты</b>	
За ведение электронных дневников	
За проверку тетрадей	
За классное руководство	
За заведование учебным кабинетом	
За руководство МО	
<b>Стимулирующие выплаты</b>	
За интенсивность и высокие результаты	
За качество выполняемых работ	
За стаж	

14. **Соответствующие выплаты осуществляются на основании** Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа» (утв. приказом от 27.04.2017г. № 192)

15. **Выплата заработной платы** работнику производится 15 и 30 числа каждого месяца посредством перечисления денежных средств на лицевой счет работника.

16. **На работника распространяются** льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. Рабочее время и время отдыха

17. Должностной оклад педагогических работников устанавливается по тарификации на учебный год исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю, состоящих из урочного и внеурочного времени.

18. Норма часов педагогической работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы) учителей 1-11 классов - 18 часов в неделю.

19. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными расписанием занятий, годовым календарным графиком.

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

22. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

## **VI. Условия труда**

23. Условия труда на рабочем месте являются допустимыми.

**VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

24. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

- возмещение расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением;
- доплату за работу в сельской местности;
- плату больничных листов;
- иные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области и Тамбовского района.

## **VIII. Иные условия трудового договора**

26. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

27. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

## **IX. Ответственность сторон трудового договора**

28. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **X. Изменение и прекращение трудового договора**

30. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

34. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## XI. Заключительные положения

**35.** Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**36.** В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**37.** Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**Работодатель:**  
МБОУ «Горельская СОШ»

**Адрес:** 392504, Тамбовская область,  
Тамбовский район,  
с. Горелое, пер. Школьный, д.2  
ИНН 6820011882  
КПП 682001001  
Директор \_\_\_\_\_

Е.И. Колодина

**Работник:**  
ФИО: \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Паспорт:** \_\_\_\_\_

Подпись

Второй экземпляр получил (а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись