

Трудовой договор

с. Горелое
Тамбовский район, Тамбовская область

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горельская средняя общеобразовательная школа», именуемый в дальнейшем «Работодателем», в лице директора **Колодиной Елены Ильиничны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Должностные обязанности.

1.1. К выполнению данного вида работ допускаются работники _____ лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу для определения пригодности их к порученной работе и предупреждения их профессиональных заболеваний.

1.2. Работник относится к категории _____, назначается и освобождается от должности по приказу директора школы.

2. **Работник принимается на работу:** в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горельская средняя общеобразовательная школа», **юридический и фактический адрес которого:** 392504 Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, пер. Школьный, д.2.

3. **Место работы:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горельская средняя общеобразовательная школа», **краткое наименование:** МБОУ «Горельская СОШ».

4. **Работа у работодателя является для работника:** _____

5. **Настоящий трудовой договор заключается на:** _____

6. **Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г.**

7. **Дата начала работы «__» _____ 20__ г.**

8. **Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____**

II. Права и обязанности работника

9. **Работник имеет право на:**

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом

квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

- г) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- д) повышение профессиональной квалификации и прохождение аттестации;
- е) на обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения.
- ж) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

9.1. В своей работе руководствуется:

- а) законодательными актами и ТК РФ;
- б) Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) трудовым договором;
- г) приказами и распоряжениями директора школы;
- д) настоящей должностной инструкцией.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

10.1. Работник должен знать:

- а) инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- б) санитарно-эпидемиологические правила;
- в) основы гигиены;
- г) Правила внутреннего трудового распорядка;
- д) режим школьного учреждения;
- е) Правила техники безопасности и противопожарной защиты

10.2. Работник несет ответственность:

- а) за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- б) за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- в) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;

- г) за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- д) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в школьном учреждении работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) ознакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается с « » 20 года заработная плата в размере:

Занимаемая должность	_____
Оклад (должностной оклад), ставка (в соответствии с положением)	
Повышающий коэффициент, за работу в сельской местности	
Стимулирующие выплаты	
За интенсивность и высокие результаты	

За качество выполненных работ	
За стаж	

14. Соответствующие выплаты осуществляется на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа» (утв. приказом от 27.04.2017г. № 192)

15. Выплата заработной платы работнику производится **15 и 30** числа каждого месяца посредством безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет работника.

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V . Рабочее время и время отдыха

17. Должностной оклад работника устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени _____ часов в неделю.

18. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, должностной инструкцией.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

21. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

VI. Условия труда

22. Условия труда на рабочем месте являются _____.

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

- ❖ доплату за работу в сельской местности;
- ❖ оплату больничных листов;
- ❖ иные меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области и Тамбовского района.

VIII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

26. Иные условия трудового договора _____.

IX. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

X. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

33. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

XI. Заключительные положения

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

36. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

МБОУ «Горельская СОШ»

Адрес: 392504, Тамбовская область,
Тамбовский район,
с. Горелое. пер.Школьный, д.2

ИНН 6820011882

КПП 682001001

Работник:

ФИО: _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

(Подпись)

Директор _____

Е.И. Колодина

Второй экземпляр получил(а):

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)