

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горельская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 29.08.2016 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 29.08.2016 года
№ 388
Директор Е.И. Колодина

**Положение о группах кратковременного пребывания детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Горельская средняя школа».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности групп кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горельская средняя школа» для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группах кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП кратковременного пребывания для детей в возрасте от 3 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа директора МБОУ «Горельская СОШ» при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.4. ГКП при МБОУ «Горельская СОШ» организуется с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для

оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психологопедагогической помощи родителям (законным представителям), не имеющим возможности регулярно общаться со специалистами МБОУ «Горельская СОШ», для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора МБОУ «Горельская СОШ».

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами ГКП детей раннего и дошкольного возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в группе предшкольной подготовки;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту; расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
- оказание консультативной помощи в вопросах воспитания детей;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
- эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей.

2.1. ГКП в МБОУ «Горельская СОШ» открывается приказом директора.

2.2. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДОУ, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам подготовки детей к пердшкольной подготовке.

2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа директора.

2.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей), уровня развития и индивидуальных особенностей детей, не посещающих МДОУ, и может составлять от 10 до 15 человек. Режим работы групп по запросам родителей гибкий. Используются помещения музыкально- физкультурного зала.

2.5. Зачисление детей в группы МБОУ «Горельская СОШ» производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении директору документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОУ.

2.6. Взаимоотношения между МБОУ «Горельская СОШ» и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группы кратковременного пребывания, не организуется.

2.8. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 30.05. и проводится 1 раз в неделю в группе №1 по средам, в группе №2 по пятницам с 17.00 до 18.00 часов.

2.9. В группе кратковременного пребывания дети находятся вместе с родителями в течение всего процесса организованной образовательной деятельности (далее ООД).

2.10. Посещение ребенком ГКП в МБОУ «Горельская СОШ» не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

2.11. Воспитатели 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

2.12. Деятельность групп может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП.

3. Содержание деятельности групп.

3.1. Содержание деятельности групп включает в себя два направления: образовательное и консультативное и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

3.2. Образовательная деятельность групп определяется федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой МБОУ «Горельская СОШ» групп дошкольного образования.

3.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребёнка проводится его психолого – педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребенка;
- конфиденциальности (воспитатели, работающие в группах, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы с родителями (законными представителями));
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их письменного согласия.
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

3.4. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;
- подгрупповое консультирование.

3.5. Планирование содержания деятельности ГКП представлено в перспективном плане работы педагогов, который составляется на основе календарно-тематического планирования работы МБОУ «Горельская СОШ» групп дошкольного образования.

3.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей.

4. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса групп являются: воспитанники, родители (законные представители) и воспитатели групп дошкольного образования МБОУ «Горельская СОШ».

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета педагогов (или коллегиального органа, указанного в Уставе МБОУ «Горельская СОШ»).

4.3. Взаимоотношения между МБОУ «Горельская СОШ» и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5. Финансирование деятельности.

5.1. За посещение ГКП кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Оплата деятельность воспитателей, работающих в группах кратковременного пребывания, осуществляется в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя школа».

5.3. Документация ГКП кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей;
- приказ о комплектовании групп кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- план воспитательно – образовательной работы ГКП.

5.6. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через добровольные пожертвования.

5.7. Ознакомиться с образовательной программой ГКП.

6. Управление деятельностью ГКП.

6.1 Управление ГКП осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ и Уставом Учреждения.

Управление ГКП строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Руководство деятельностью ГКП осуществляет директор Учреждения.

6.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором Учреждения, по согласованию с Учредителем.

6.4. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.