

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
от 03.10.2016 года  
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от 21.11.2016 № 524

Директор                    Е.И. Колодина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Горельская средняя общеобразовательная школа»**  
**в с.Иноземная Духовка**

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал МБОУ «Горельская СОШ» в с.Ин.Духовка (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа» (далее – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение), создан в соответствии с Постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 22.05.2007 №980, в целях осуществления образовательного процесса, реализации программ начального общего образования.

1.2. Полное наименование филиала и место его нахождения:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа» в селе Иноземная Духовка (сокращенное наименование: филиал МБОУ «Горельская СОШ» в с.Иноземная Духовка), расположен по фактическому адресу: 392505, Тамбовская область, Тамбовский район, с.Иноземная Духовка, ул. Школьная, д. 1.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Руководство филиалом осуществляется ответственным лицом, которое действует по доверенности.

1.5. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения лицензии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет ответственное лицо и создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.8. Организация питания в филиале возлагается на ответственное лицо с привлечением дополнительных средств родителей. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения пищи.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в порядке, установленном Законом Российской Федерации.

1.10. Филиал с согласия директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения может иметь штамп, бланк со своим наименованием.

1.11. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и правовыми актами Тамбовского района.

1.12. В филиале не допускается создание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по предложению участников образовательного процесса, приняты Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

## **2. Цели и предмет деятельности филиала.**

2.1. Целью деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным предметом деятельности филиала является реализация основной образовательной программы начального общего образования.

## **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяются локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Правила приема в филиал на ступени начального общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за филиалом постановлением администрации Тамбовского района, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями (ступенями) образовательных программ:

– начальное общее образование.

3.7. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с базисным учебным планом, который утверждается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и регламентирует расписание занятий.

3.9. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье.

Продолжительность академического часа в первом и во втором полугодии первого класса составляет 35 минут, в последующих классах - 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Основными видами занятий в классе является урок, лекция, семинар, практические занятия, контрольные работы, самостоятельные работы, учебная практика, а также могут проводиться другие виды занятий. Филиал вправе открывать группы продленного дня, предшкольной подготовки, кратковременного пребывания, семейные группы, консультативный пункт, по запросам родителей (законных представителей), работа которых определяется положением.

3.10. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе обучения учителями осуществляется контроль уровня усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается

по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр во 2 - 4 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Форма оценок знаний и умений 1 класса определяется локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

3.12. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Филиал создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения.

Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего

уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Во всех случаях перевод обучающихся оформляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.13. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Для обучающихся филиала проводится промежуточная аттестация по завершении учебного года в виде письменных контрольных работ. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением.

3.15. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность филиала.**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.2. Филиал пользуется имуществом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - администрацией Тамбовского района, согласно смете.

#### **5. Управление филиалом.**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Общее руководство филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор образовательного учреждения. Непосредственное управление филиалом осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3 Ответственное лицо осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

5.4. Ответственное лицо филиала МБОУ «Горельская СОШ» в с.Солдатская Духовка:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- осуществляет руководство филиалом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы и Положением о филиале;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу филиала;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, в том числе меры по организации питания, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет цели и задачи развития филиала, участие филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности филиала и к качеству образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в филиале;
- разрабатывает и утверждает графики работы и расписание учебных занятий по филиалу;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников филиала, направленных на улучшение работы филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в филиале;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении филиалом;
- по согласованию с директором школы распределяет учебную нагрузку, обязанности между работниками филиала;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечивает представление директору школы публичного отчета о деятельности филиала;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за выполнением требований действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности;
- осуществляет выполнение требований действующего законодательства по сбору, обработке, хранению персональных данных сотрудников и обучающихся.

5.5. Руководитель филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя филиала являются членами педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным Кодексом РСФСР.

6.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.



Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов, в классах на соответствующей ступени.

На педагогического работника филиала с его согласия приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.3. Педагогические работники филиала имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- на повышение квалификации. С этой целью руководитель филиала создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые государственными и муниципальными органами власти педагогическим работникам филиала.

Педагогические работники пользуются иными правами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ иными локальными актами филиала и муниципального общеобразовательного учреждения.

6.4. Педагогические работники филиала обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять решения руководителя филиала и органов управления муниципального общеобразовательного учреждения;
- соблюдать устав муниципального общеобразовательного учреждения, положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к другим противоправным действиям.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей педагогические работники несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.5. Работники филиала имеют право на:

- участие в управлении филиалом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором,

должностными инструкциями, иными локальными актами филиала и муниципального общеобразовательного учреждения.

6.6. Работники филиала обязаны:

- выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в части их касающейся;
- выполнять Положение о филиале;
- выполнять трудовой договор;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности.

6.7. Условия оплаты труда в филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации. Фактически такой формой может являться включение представителей родителей в органы управления образовательной организацией;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической

комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников филиала;
- выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в части, их касающейся;
- выполнять договор между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.10. Обучающиеся филиала имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого филиалом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в филиале, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет филиалом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные в Федеральном законе № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

#### 6.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, положения о филиале и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.12. Домашнее задание обучающиеся должны выполнять в пределах  
2 класс - 1,5 часа,  
3-4 классы - 2 часа.

Домашние задания должны носить ярко выраженный индивидуальный творческий характер.

6.13. Обучающимся филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Положения, могут закрепляться в заключенном между ними и филиалом договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала.**

Локальными актами, регламентирующими деятельность филиала, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке. Локальные акты филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

## **8. Контроль и отчетность.**

Контроль за деятельностью филиала осуществляется управлением образования администрации Тамбовского района и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.