

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Горельская средняя общеобразовательная школа»**

Утвержден приказом №386 от 29.08.2006
Директор школы _____ Е.И. Колодина

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН РАБОТЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в общедоступном качественном образовании

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение гарантий и прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование.	Организация учета: - детей в возрасте 6-18 лет, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях; - детей в возрасте 6,5-8 лет, подлежащих поступлению в первый класс в следующем учебном году; - не приступивших к учебным занятиям на начало учебного года	Сокращение числа детей до 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях	сентябрь, октябрь, апрель сентябрь	Зам.директора по УВР
2.		Оформление годового календарного учебного графика	Организация согласованной деятельности	До 01.09.2017	Зам.директора по УВР
3.	Обеспечение гарантий и прав граждан на общедоступное и бесплатное дополнительное образование	Мониторинг формирующейся численности воспитанников центров дополнительного образования	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг с учетом социального заказа родителей	сентябрь	Педагог-организатор
4.	Обеспечение гарантий и прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование.	Подготовка организационно-распорядительной документации для организации различных форм обучения детей с различными образовательными потребностями	Организация освоения программ общего образования обучающимися с различными образовательными потребностями	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
		Организация учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	в течение учебного года	Педагог-организатор Соц.педагог
5.	Обеспечение гарантий и прав граждан на общедоступное и бесплатное дополнительное образование	Организационное обеспечение предоставления дополнительного образования различной направленности	Обеспечение доступности дополнительного образования различным категориям граждан	в течение учебного года	Педагог-организатор
6.		Организационное обеспечение расширения спектра услуг дополнительного образования различной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Формирование доступной среды дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Педагог-организатор Педагог-психолог

2. Совершенствование содержания и технологий образования

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Развитие системы оценки качества образования	Мониторинг образовательных достижений выпускников XI классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».	Соблюдение прав обучающихся, проявивших особые успехи в обучении, на получение документов соответствующего образца	январь – июнь	Директор
2.	Развитие региональной системы оценки качества образования	Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников XI классов	Прохождение выпускниками государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ	апрель, май- июнь	Зам.директора по УВР
3.		Организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов	Прохождение выпускниками государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ	май - июнь	Зам.директора по УВР
4.		Обеспечение образовательного учреждения бланками строгой отчетности: - формирование заказа - получение и выдача выпускникам документов об образовании	Обеспечение выдачи лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне образования	декабрь июнь	Директор Зам.директора по УВР
5.		Организационная помощь выпускникам и их родителям и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами в ходе государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	Соблюдение прав обучающихся	июнь	Зам.директора по УВР
6.		Мониторинг качества знаний обучающихся начальной школы по отдельным предметам (русский язык, математика)	База данных, информация	В установленные сроки	Зам.директора по УВР
7.		Мониторинг образовательных достижений учащихся основной школы по предметам учебного плана	База данных, информация	октябрь	Зам.директора по УВР
8.		Всероссийские проверочные работы (ВПР) по предметам учебного плана	База данных, информация	В установленные сроки	Зам.директора по УВР
9.	Развитие системы образования	Подготовка и проведение педагогических советов: «Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году и задачи педагогического коллектива на 2017/2018»	повышение эффективности функционирования ОУ	август	Администрация школы

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		учебный год». «Развитие научно-технического творчества обучающихся как приоритет основного и дополнительного образования» «Анализ результатов образовательной деятельности в I полугодии 2017/2018 учебного года». «Совершенствование воспитательной системы в свете ключевых приоритетов государственной политики в сфере дополнительного образования детей».		ноябрь январь март	
10	Развитие региональной системы образования	Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Выравнивание шансов детей на получение качественного образования»	повышение эффективности функционирования и инновационного развития	в течение года	Администрация школы
11	Развитие региональной системы образования	Реализация мероприятий в рамках проекта Ян-декс.Лицей	повышение эффективности функционирования и инновационного развития	в течение года	Администрация школы

3. Обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в качественном образовании

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Соблюдение государственных образовательных стандартов общего образования	Формирование учебных планов образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Введение в учебные планы школы изменений в соответствии с нормативными требованиями	март-апрель	Администрация
2.	Обеспечение дифференциации и индивидуализации образовательного процесса по образовательным программам среднего общего образования	Мониторинг востребованности профилей обучения по образовательным программам среднего общего образования	Создание условий учета социального заказа при оказании образовательных услуг	апрель	Администрация
3.	Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов общего	Реализация основной образовательной программы начального общего и основного общего образования	Введение ФГОС нового поколения	в течение года	Администрация Педагоги

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	образования				
4.	Формирование единого информационного образовательного пространства	Разработка нормативно-правовой базы для организации взаимодействия с другими ОО	Обеспечение возможности обучающимся пройти дополнительные курсы по различным предметам, организация довузовского образования	в течение года	Администрация
5.	Формирование системы сетевого взаимодействия учреждений, реализующих программы общего и дополнительного образования	Организационное обеспечение деятельности Центров дополнительного образования на базе школы	Создание условий для формирования социальных компетенций обучающегося, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование	в течение года	Педагог-организатор
6.	Психолого-медико-социальное сопровождение образовательного процесса	Организационное обеспечение взаимодействия школы по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации	Оптимизация взаимодействия Центра диагностики и коррекции со школой	в течение года	Педагог-психолог
7.	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и для выявления и развития способностей одаренных детей	Организация и проведение школьных мероприятий интеллектуальной, творческой и спортивной направленности. Подготовка материалов для награждения одаренных обучающихся	Поощрение одаренных обучающихся	Июнь	Педагог-организатор Методист
8.	Предоставление качественного медицинского обслуживания	Организация прохождения медицинских осмотров обучающихся и педагогов, организация взаимодействия с медицинскими учреждениями	Диспансеризация участников образовательного процесса (обучающиеся и педагоги)	в течение года по графику	Администрация

4. Усиление воспитательной роли школы

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Повышение эффективности деятельности, направленной на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	Организационное обеспечение деятельности школы, направленной на подготовку обучающихся к военной службе. Организация участия юношей 10 классов в военных сборах	Создание эффективной образовательной среды, воспитывающей у детей и подростков гражданственность, уважение к правам и свободам человека.	В течение года июнь	Педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Повышение эффективности деятельности, направленной на гражданское и пат-	Организационное обеспечение проведения военно-спортивной игры «Зарница».	Создание эффективной образовательной среды, воспитывающей у детей и подростков	март-апрель	Педагог-организатор преподаватель-

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	патриотическое воспитание молодежи		чувство патриотизма		организатор ОБЖ
3.	Повышение эффективности деятельности, направленной на экологическое воспитание молодежи и бережное отношение к окружающей среде	Организационное обеспечение проведения школьных дней здоровья, туристического слета, походов и участие в районных, областных мероприятиях экологической направленности.	Создание эффективной образовательной среды, воспитывающей у детей и подростков трудолюбие, любовь к окружающей природе, Родине	В течение года	Педагог-организатор
4.	Повышение эффективности деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни у обучающихся	Организационное обеспечение проведения школьных дней здоровья, туристического слета, походов и участие в мероприятиях по данному направлению	Создание эффективной образовательной среды, воспитывающей у детей и подростков активную жизненную позицию	В течение года	Педагог-организатор
5.	Повышение эффективности деятельности, направленной на формирование у обучающихся устойчивых знаний правил дорожного движения и самоконтроля, грамотного поведения на дорогах	По плану работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма: организационное обеспечение проведения школьных линеек, викторин, праздников, встреч с сотрудниками ГИБДД, экскурсий в автогородок, работа отряда ЮИД, информационное обеспечение данного направления работы и др. мероприятий	Создание эффективной образовательной среды, воспитывающей у детей и подростков устойчивые компетентности личной безопасности	В течение года	Педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители
6.	Повышение эффективности деятельности, направленной на предупреждение травматизма у обучающихся в школе, быту, поведение при ЧС	Организационное обеспечение проведения школьных линеек, викторин, праздников, встреч с сотрудниками МЧС, экскурсий и др. мероприятий. Проведение учебных тренировок по эвакуации с участниками образовательного процесса.	Создание эффективной образовательной среды, воспитывающей у детей и подростков устойчивые компетентности личной безопасности	В течение года	Педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Обеспечение внеурочной занятости несовершеннолетних	Организационное обеспечение летнего каникулярного отдыха несовершеннолетних.	Открытие лагеря дневного пребывания обучающихся	июнь	Педагог-организатор
8.	Повышение эффективности деятельности, направленной на гражданское и патриотическое воспитание молодежи	Организационное обеспечение проведения школьных и участие в районных мероприятиях, посвященных празднованию памятных дат и дней воинской славы, вахт памяти	Создание эффективной образовательной среды, воспитывающей у детей и подростков чувство патриотизма	в течение года	Педагог-организатор преподаватель-организатор ОБЖ

5. Повышение эффективности управления в школе

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Повышение эффективности управления деятельностью школы	Административные планерки	Соблюдение законодательства РФ, исполнение планов реализации основных направлений государственной и региональной политики в сфере образования.	Понедельник	Директор
2.		Административные совещания с коллективом		Вторник	Директор
3.		Совещания при заместителе директора		По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4.		Заседание методического совета школы		1 раз в квартал	Методист
5.		Заседание методических объединений		1 раз в квартал	Руководители МО (ведение протокола)
6.		Школа молодого педагога	Организация наставничества	1 раз в три-местр	Администрация
7.		Заседания педагогического совета		1 раз в квартал	Алдашкина А.И. (ведение протоколов)
8.	Развитие государственно-общественного характера управления образованием	Заседание управляющего совета.	Обеспечение общественного участия в управлении школой	2 раза в год	Педагог-организатор (ведение протокола)
9.	Повышение эффективности управления деятельностью школы	Внесение изменений в устав	Соблюдение законодательства РФ	По мере необходимости	Директор
10.	Повышение эффективности управления деятельностью школы	Самообследование управленческой деятельности и организации образовательного процесса по итогам за год	Своевременная и качественная подготовка пакета документов к проведению самообследования деятельности школы	август	Администрация
11.	Повышение качества, доступности и прозрачности деятельности школы	Анализ содержания гостевой книги сайта школы и публикация ответов на вопросы	Обеспечение общественного участия в управлении школой	регулярно	Тьютор

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
12.	Повышение качества, доступности и прозрачности деятельности школы	Обновление и наполнение сайта школы	Обеспечение общественного участия в управлении школой	регулярно	Тьютор
13.	Повышение качества, доступности и прозрачности деятельности школы	Анализ работы в проекте «Дневник.ру»	Обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
14.	Повышение качества, доступности и прозрачности деятельности школы	Мониторинг ведения электронных дневников	Обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса	постоянно	Заместитель директора по УВР
15.	Исполнение требований Трудового кодекса РФ	Подготовка проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам работодателя с работниками школы	Заключение трудового договора или дополнительного соглашения работодателя с работниками школы	в течение года	Директор
16.	Повышение ответственности за организацию и ведение делопроизводства	Оказание консультативной помощи по организации документооборота, кадрового делопроизводства	Подготовка и оформление необходимых документов	в течение года	Директор
17.	Анализ социального паспорта школы и определение направлений в работе с неблагополучными семьями	Семинар по работе с неблагополучными семьями	Создание эффективной образовательной среды для становления субъектной позиции ученика и учителя.	Октябрь	Педагог-организатор Педагог-психолог Социальный педагог

6. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, выявления и развития способностей одаренных детей	Организационное обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Обеспечение участия команды школы в олимпиаде и победителей, призеров в последующих этапах.	сентябрь-февраль	методист
2.		Экспертиза документов и материалов учителей при их участии в конкурсах	Соответствие документов и материалов учителей установленным требованиям	в течение года	Администрация
3.		Оказание консультативной помощи учителям, ре-	Подготовка учителей к уча-	в течение	Администрация

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		шившим принять участие в конкурсном отборе, в подготовке материалов	стию в конкурсе	года	

7. Участие в мероприятиях по независимой оценке качества образования

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1		Получение консультативной помощи руководителем образовательного учреждения при проведении мероприятий в рамках НОКО	Подготовка необходимых документов	В течение года	Директор
2		Мероприятия в рамках исполнения плана мероприятий по организации независимой системы оценки качества работы ОО	Аналитические материалы деятельности общественного совета по проведению НОКО	декабрь	Администрация
3		Получение результатов НОКО на основе ключевых индикаторов	Информация к совещанию руководителей ОО	январь	Администрация

8. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Информационное обеспечение организации работы с одаренными детьми	База данных по итогам участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (по этапам): школьный этап-2017 муниципальный этап -2017 региональный этап - 2018 заключительный этап - 2018	Развитие системы работы с одаренными детьми	октябрь декабрь февраль май	методист
2.	Информационное обеспечение комплектования учреждения на 2018-2019 учебный год	Информация о численности обучающихся на 2018/2019 учебный год		апрель-июнь	Директор
3.	Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	База данных о результатах государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов	Формирование рейтинговой оценки результатов учебной деятельности	июнь	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	классов				
4.	Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ	База данных о результатах участия выпускников XI классов в ЕГЭ	Корректировка деятельности при подготовке к государственной итоговой аттестации в следующем учебном году	август	Заместитель директора по УВР
5.	Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ	База данных о результатах участия выпускников IX классов в форме ОГЭ	Корректировка деятельности при подготовке к государственной итоговой аттестации в следующем учебном году	август	Заместитель директора по УВР
6.	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности учреждения	Анализ итогов организации летнего оздоровительного отдыха и занятости учащихся	Систематизация показателей результативности работы	сентябрь	Педагог-организатор
7.		Анализ итогов организации работы по сохранению и укреплению здоровья школьников	Подведение итогов мониторинга уровня заболеваемости школьников	октябрь	Педагог-организатор
8.		Итоги мониторинга организации подготовки обучающихся основам военной службы	Информация, приказ	март	преподаватель-организатор ОБЖ
9.		Итоги мониторинга эффективности воспитательной деятельности	Информация	апрель	Педагог-организатор
10.		Итоги мониторинга организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Информация	май	Педагог-организатор
11.		Итоги комплектования педагогическими кадрами	Информация к совещанию	Май, сентябрь	Директор
12.		Подготовка информации к августовской конференции	Информация	июнь	Администрация
13.		Итоги мониторинга состояния системы дополнительного образования детей	Информация	сентябрь	Педагог-организатор
14.		Итоги мониторинга образовательных достижений и ВПР учащихся начальных классов	Информация к совещанию	По мере поступления информации	Заместитель директора по УВР
15.		Итоги мониторинга качества обучения ВПР в классах основной и средней школы	Информация для совещания и на сайт	По мере поступления информации	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
16.		Итоги работы по заполнению баз данных АИАС АРМ «Директор» и степень использования АИАС в работе	Информация для совещания	май	тьтор
17.		Анализ уровня заработной платы всех категорий работников с целью недопущения снижения уровня заработной платы	Отчет	Ежемесячно	Борисова И.Е.
18.		Анализ итогов финансово – хозяйственной деятельности учреждения за 2017 год.	Справка	До 20 января	Борисова И.Е.
19.		Об итогах размещения в 2017 году заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	Справка	Январь	Борисова И.Е.
20.		Анализ состояния питания в ОО	Информация	Ежемесячно	Социальный педагог
21.	Социальная поддержка молодых специалистов	Мониторинг сохранности контингента молодых специалистов в школе	Статистические данные о молодых специалистах	2 раза в год	
22.	Стимулирование трудовой деятельности педагогических работников	Мониторинг награждения педагогических и руководящих работников	Статистические данные о награжденных педагогических работниках	апрель	Администрация
23.	Определение основных направлений для работы на следующий год	Подготовка анализа работы за год	Информация	июнь	Администрация
24.	Анализ организации кадровой работы	Организация кадровой работы, исполнение Трудового кодекса РФ	Соблюдение законодательства и устранение выявленных нарушений	апрель	Директор
25.	Анализ организации воинского учета и бронирования граждан	Организация воинского учета	Соблюдение законодательства и устранение выявленных нарушений	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
26.	Выявление нарушений при рассмотрении обращений граждан	Исполнение Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Соблюдение требований при рассмотрении обращений граждан	декабрь	Директор

9. Государственная статистическая отчетность

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Определение динамики развития системы общего образования района	Форма № 00-1. Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Сведения о кадрах	Отчеты	сентябрь	Администрация
2.	Порядок работы с бланками строгой отчетности	Отчет об использовании бланков государственного образца общеобразовательными учреждениями.	Отчеты	По мере необходимости	Директор
3.		Подготовка отчетов государственной статистики в информационной системе мониторинга и статистики образования	Отчеты	В течение года	Администрация
4.	Анализ численности работающих и забронированных военнообязанных педагогических работников	Отчет о численности работающих и забронированных военнообязанных (форма №6)	Отчет формы № 6	по графику	преподаватель-организатор ОБЖ

10. Мониторинговые исследования в системе образования

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Определение динамики развития	Предварительное комплектование обучающимися	комплектование учреждения в соответствии с лицензионными требованиями	апрель	Директор
2.	Определение динамики развития системы дополнительного образования	Предварительное комплектование обучающимися центра дополнительного образования		май	педагог-организатор
3.		Мониторинг использования Интернет-ресурсов	Отчет	ежеквартально	тьютор
4.		Мониторинг уровня информатизации	Отчет	ежеквартально	тьютор
5.		Мониторинг организации подготовки обучающихся по основам военной службы	База данных, информация	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ
6.		Мониторинг эффективности воспитательной дея-	База данных, информация	апрель	педагог-

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		тельности			организатор
7.		Мониторинг организации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	База данных, информация	май	педагог-организатор
8.		Мониторинг состояния системы дополнительного образования детей	База данных, информация	сентябрь	педагог-организатор
9.		Мониторинг кадрового обеспечения образовательного процесса	Информация	октябрь	

11. Выявление, устройство и учет детей, оставшихся без попечения родителей, детей, склонных к бродяжничеству

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Предотвращение правонарушений среди подростков	Организация совместной работы с ПДН Тамбовского района по выявлению неблагополучных семей, профилактической работы с подопечными детьми.	Акты обследования жилищно-бытовых условий, постановления администрации Тамбовского района об устройстве несовершеннолетних, ходатайства о помещении в приют	В течение года	педагог-организатор социальный педагог
2.	Своевременное выявление и устройство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	Организация работы с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, с органами опеки	Акты обследования жилищно-бытовых условий, постановления администрации Тамбовского района об устройстве несовершеннолетних, ходатайства о помещении в приют	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель

12. Воспитание, содержание детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.		Систематический контроль за условиями проживания и воспитания детей в семьях опекунов,	Акты обследования	Март, декабрь	Соц.педагог

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		приемных родителей, патронатных воспитателей	жилищно-бытовых условий		
2.		Обеспечение контроля за пребыванием детей в приемных и патронатных семьях	Акты обследования жилищно-бытовых условий	В течение года	Соц.педагог

13. Участие в районных мероприятиях

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.		Организационное обеспечение проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	организация продвижения участия победителей в последующих этапах олимпиады	Сентябрь-октябрь	методист
2.		Организационное обеспечение проведения творческих конкурсов: «Радуга талантов», «Звездочки Тамбовщины», «Серебряный голос Тамбова», «Театральная юность России», конкурс фотографий «Семейный альбом», «Божий мир глазами детей», «Православная культура Тамбовского края», КЕТ-БАСКЕТ, областные массовые соревнования «Кросс наций» и др.	Формирование системы раннего выявления одаренных детей	В течение года	педагог-организатор

14. Участие в районных конференциях, конкурсах педагогических и руководящих работников

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1		Августовская конференция работников образования	Выступления на секциях	Август	Работники (в соответствии с приказом)
2		Участие педагогов в конкурсе «Учитель года»		Январь-апрель	Руководители МО

15. Родительский всеобуч

№ п/п	Целевая установка	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	Способность к родительскому видению и пониманию происходящего с детьми, совмест-	Родительские лектории: 1. «Единые требования семьи и школы»	октябрь	Педагог-организатор

№ п/п	Целевая установка	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	ный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков, обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.	<p>2. «Организация учебного труда младших школьников в процессе подготовки домашних заданий»</p> <p>3. «Методы семейного воспитания и их роль во всестороннем развитии младшего школьника»</p> <p>4. «Особенности адаптационного периода при переходе в основную школу»</p> <p>5. «Влияние классного коллектива на личность учащегося»</p> <p>6. «Здоровьесберегающие технологии в условиях школы»</p> <p>7. «Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений»</p> <p>8. «Проблемы взаимоотношений между родителями и детьми»</p> <p>9. Профессиональное самоопределение старшеклассников»</p> <p>10. «Совместная работа семьи и школы по гражданско-правовому воспитанию»</p>	<p>январь</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	Классный руководитель

16. Регулирование деятельности школы по плану внутришкольного контроля

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Целевое исследование деятельности	Организация обеспечения освоения основной общеобразовательной программы детьми, обучающимися индивидуально на дому	Соблюдение учреждениями законодательства РФ в сфере образования	сентябрь	заместитель директора по УВР
2.		Организация работы школьной библиотеки по привитию учащимся культуры чтения.	Совершенствование деятельности педагога-библиотекаря	декабрь	педагог-библиотекарь
3.		Эффективность организации деятельности школы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса	Совершенствование деятельности педагога-психолога	январь	педагог-организатор Психолог
4.		Эффективность деятельности педагогов по патриотическому воспитанию детей и подростков	Совершенствование работы по патриотическому воспитанию обучающихся	февраль	педагог-организатор
5.		Соблюдение Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» при приеме граждан в школу	Соблюдение законодательства РФ в сфере образования	февраль	директор

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
6.		Эффективность работы занятости обучающихся в центре дополнительного образования	Повышение уровня организации досуговой деятельности обучающихся	октябрь-март	педагог-организатор
7.		Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	Открытие лагеря дневного пребывания учащихся	апрель-июнь	начальник лагеря
8.		Соблюдение нормативных требований оценки знаний выпускников 11-х классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Соблюдение учреждениями, законодательства РФ в сфере образования	май	заместитель директора по УВР
9.		Выполнение циклограммы организационных работ на начало 2017/2018 учебного года	Соблюдение законодательства РФ в сфере образования	сентябрь	Администрация
10.		Документационное обеспечение организации питания льготной категории обучающихся	Увеличение охвата питанием учащихся	октябрь	Классные руководители
11.		Эффективность организации и проведения школьных каникул	Активизация досуговой деятельности обучающихся	оттябрь, ноябрь, январь, апрель	педагог-организатор
12.		Исполнение положений Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» об охране здоровья обучающихся.	Повышение эффективности работы школы и лечебно-профилактических учреждений по сохранению и укреплению здоровья школьников	ноябрь	педагог-организатор медицинская сестра
13.		Заполнение баз данных АИАС АРМ «Директор» и степень использования АИАС в работе ОО	Информатизация образовательной среды ОО	В течение года	тьютор
14.		Комплектование педагогическими кадрами на 2018/2019 учебный год (предварительное и окончательное)	Анализ и прогноз ресурсного обеспечения	Май, сентябрь	директор
15.		Проверка организации питания обучающихся в столовой.	Акт, отчет по итогам проверки	В течение года	Администрация
16.		Сведения по охвату горячим питанием обучающихся	Отчет	Ежемесячно	Социальный педагог
17.		Подготовка ОО к эксплуатации в осенне-зимний период	График	Июль-сентябрь	Директор
18.		Подготовка систем отопления МАОУ	График	Июль-	завхоз

№ п/п	Поставленные задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
				октябрь	
19.		Заключение контрактов и договоров по коммунальным услугам согласно выделенных лимитов	Договора, контракты	декабрь	Директор
20.		Расходование субвенции на реализацию гос. стандарта общего образования.	Информация Совещание	Ежеквартально	директор
21.	Предоставление льгот детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в образовательных учреждениях	Проверка работы социального педагога по обеспечению социальной поддержки детей, нуждающихся в особой заботе государства, в соответствии с законом Тамбовской области от 23 июля 2010 года № 682-З "О дополнительных гарантиях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	Справка	Март Ноябрь	Администрация
22.	Профилактика социального сиротства и предотвращение жестокого обращения с детьми.	Проверка организации работы педагогов с неблагополучными семьями и семьями группы «риска».	Справка	Февраль Август	Администрация Социальный педагог