

Рассмотрено
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
приказ № 397 от 01.09.2015 г
Директор школы _____
Е.И. Колодина

Положение о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Горельская СОШ» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273 от 29.12.2012; Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10; Устава МБОУ «Горельская СОШ».

Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Горельская СОШ». Режим работы определяется приказом администрации школы в начале учебного года и действует на весь учебный год. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий в рамках дополнительного образования, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, в 2-11 классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 3 триместра. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора на учебный год.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), платные услуги организуются через 45 минут после последнего урока. Начало занятий ежегодно утверждается приказом директора.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета.

3.6. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам, обучающиеся 10-11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавание проводится в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Управления образования и науки Тамбовской области.

3.8. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы