

Приложение
Утверждено
приказом управления образования
от _____ № _____

Муниципальное задание
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Горельская средняя общеобразовательная школа»
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги:

| Наименование категории потребителей | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Дети в возрасте от 3 лет до 18 лет | 760 | 760 | 770 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|---|---|--|
| | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| Сохранность контингента (скрытый отсев) | % | 100 | 100 | 100 | Отчет ОО-1 |
| Средняя наполняемость классов | человек | 12,5 | 12,1 | 12,8 | Отчет ОО-1 |
| Средняя наполняемость групп (дошкольное образование) | человек | 25 | 25 | 25 | Мониторинг доступности дошкольного образования |
| Средняя наполняемость групп (дошкольное образование) | человек | 14 | 15 | 14 | Отчет ОО-1 |
| Удельный вес обучающихся, переведенных в следующий класс | % | 100 | 97 | 99 | Решение педагогического совета, отчет по итогам учебного года |
| Качество обученности: начальное основное среднее | % | 45 33 36 | 46 31 41 | 46 33 53 | Классные журналы, отчет по итогам учебного года |

| | | | | | |
|--|---------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------------------------|
| Доля обучающихся учреждения, охваченная услугами дополнительного образования | % | 43 | 45 | 66 | База данных занятости обучающихся |
| Доля выпускников 9-ых классов, сдавших ГИА: Русский язык Математика Предметы по выбору | % | 100 100 100 | 100 100 62 | 98 97 96 | Протоколы о результатах ГИА |
| Доля выпускников 9-ых классов, продолживших обучение в 10 классе | % | 26 | 48 | 30 | Сравнительные данные отчетов ОО-1 |
| Доля выпускников 11-ых классов, сдавших ЕГЭ: Русский язык Математика Предметы по выбору | % | 99 97 98 | 99 91 72 | 98 97 98 | Протоколы результатов ЕГЭ |
| Средний тестовый балл по результатам ЕГЭ | Числовой показатель | 44 | 48 | 48 | Протоколы результатов ЕГЭ |
| Доля выпускников 11-ых классов, поступивших в ВУЗы, техникумы, лицеи, колледжи | % | 100 | 100 | 100 | Отчет о поступлении выпускников |
| Выполнение учебного плана (количество часов, содержание, лабораторные, практические работы) | % | 100 | 100 | 100 | Отчет о выполнении учебных программ |
| Доля обучающихся третьей ступени, обучающиеся по программам профильного обучения | % | 100 | 100 | 100 | Отчет ОО-1 |
| Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | 100 | Комплектование, ОО-1 |
| Доля педагогических работников, имеющих высшее, среднее профессиональное образование (Курсы, переподготовка) | % | 99 | 99 | 99 | Комплектование, ОО-1 |
| Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | % | 1,1 | 1,1 | 1,1 | Комплектование, ОО-1 |
| Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию | % | 25 | 28 | 29 | Комплектование, ОО-1 |

| | | | | | |
|---|---------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| Доля педагогических работников, прошедших за последние пять лет курсовую подготовку (в объеме не менее 72 часов с получением свидетельства о повышении квалификации). | % | 100 | 100 | 100 | Свидетельства о повышении квалификации |
| Наличие органа общественно-государственного управления | Наличие | Управляющий совет школы | Управляющий совет школы | Управляющий совет школы | Протоколы заседаний |
| Доля родительской общественности, удовлетворенная качеством образовательной услуги | % | 94 | 96 | 96 | Результаты социологического опроса |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10% (процентов).

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| 1 | Обучение по программам дошкольного образования | человек | 50 | 50 | 50 | Мониторинг доступности дошкольного образования |
| 2 | Обучение по программам дошкольного образования | человек | 56 | 60 | 60 | Отчет ОО - 1 |
| 3 | Обучение по программам начального общего образования | человек | 288 | 289 | 289 | Отчет ОО - 1 |
| | | из них: | 278 | 283 | 284 | |
| | | очно | 0 | 0 | 0 | |
| | | очно-заочно | 5 | 5 | 5 | |
| | | на дому | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Обучение по программам основного общего образования | человек | 314 | 325 | 328 | Отчет ОО - 1 |
| | | из них: | 311 | 322 | 324 | |
| | | очно | 1 | 1 | 1 | |
| | | очно-заочно | 2 | 2 | 3 | |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------|----|----|----|--------------|
| | | семейное образование | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | Обучение по программа среднего общего образования | человек из них: | 29 | 30 | 29 | Отчет ОО - 1 |
| | | очно | 27 | 30 | 29 | |
| | | очно-заочно | 0 | 0 | 0 | |
| | | на дому | 2 | 0 | 0 | |
| | | семейное образование | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Профильное обучение: | человек | 29 | 30 | 29 | Отчет ОО - 1 |
| | | Физико-математический | | | | |
| | | Химико-биологический | | | | |
| | | Социально-гуманитарный | | | | |
| | | (Колледж-класс) | 29 | 30 | 29 | |
| 7 | Количество классов (с группами предшкольной подготовки) | единиц | 57 | 57 | 57 | Отчет ОО - 1 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10% (процентов).

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «_Горельская средняя общеобразовательная школа».

Образовательная деятельность осуществляется в __ зданиях по адресу: 1 здание - 392504__ Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, переулок Школьный, д.2; 2 здание – 392549_ Тамбовская область, Тамбовский район, с. Солдатская Духовка, улица Школьная, д.1; 3 - здание 392506_ Тамбовская область, Тамбовский район, село Черняное, улица Ленина, дом 220; 4 здание – 392546 Тамбовская область, Тамбовский район, село Сурава, переулок Школьный, дом 2; 5 здание – 392505 Тамбовская область, Тамбовский район, село Иноземная Духовка, улица Школьная, дом 1; 6 здание – 392557 Тамбовская область, Тамбовский район, село Малиновка, улица Школьная, дом 116.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 041388 от 17.02.2012 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 0000074 от 27.06.2013 года.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Колодина Елена Ильинична – директор МБОУ «Горельская СОШ », контактный тел 61-61-42

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.
- Организация питания обучающихся.

- Организация внеурочной деятельности.
- Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4);

- Федеральный закон от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в "Российской газете" от 31 августа 2004 г. №188);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в "Парламентской газете" от 11 мая 2006 г. №70-71);

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (опубликован в "Российской газете" от 30 июня 1999 г.);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 30 декабря 2012 г., в "Российской газете" от 31 декабря 2012 г. №303, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. №53 (часть I) ст. 7598);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (опубликован в "Российской газете" от 11 апреля 2014 г. №83);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (опубликован в "Российской газете" от 16 мая 2014 г. №109);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. №1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (опубликован в "Российской газете" от 14 февраля 2014 г. №34);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. №1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования" (опубликован в "Российской газете" от 14 февраля 2014 г. №34);

- Закон Тамбовской области от 1 октября 2013 г. №321-З "Об образовании в Тамбовской области" (размещен на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) 3 октября 2013 г., опубликован в газете "Тамбовская жизнь" (спецвыпуск) от 8 октября 2013 г. №80 (1420);

- Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания:

| Наименование расходного обязательства | Объем средств на выполнение расходного обязательства (рублей) | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях | 39999280,0 | 39922080 | 39903580 |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------|--|--|
| Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |
| Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Информационные стенды в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – календарный график; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Буклеты | Визитная карточка учреждения | Один раз в год |
| Родительские собрания | В соответствии с годовым планом работы | Не реже 1 раза в четверть |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Тамбовского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Тамбовского района осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---------------------------------|---|--|
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал | Управление образования администрации района |
| Камеральная проверка отчетности | По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год | Управление образования администрации района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Смотри п.3.2 | | | | | |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Смотри п.3.1. | | | | | |

8.2. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 4 раза в год (в зависимости от сроков финансирования).

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2. Потребители муниципальной услуги:

| Наименование категории потребителей | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет | 300 | 300 | 300 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| Сохранность контингента оздоровленных детей, относительно предыдущего периода | % | 100 | 100 | 100 | Отчет |
| Количество детей, для которых организован отдых и оздоровление в каникулярное время, Из них дети и подростки в | человек | 300/35 | 300/35 | 300/35 | Приказы о комплектовании контингента |

| | | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| возрасте от 14 до 18 лет | | | | | |
| Отсутствие случаев травматизма | | 1 | 1 | 1 | Акты |
| Отсутствие пищевых отравлений | | отсутствие | отсутствие | отсутствие | Представление |
| Отсутствие жалоб | | отсутствие | отсутствие | отсутствие | Журнал регистрации жалоб и обращений |
| Отсутствие нарушений, выявленных органами государственного контроля | | отсутствие | отсутствие | отсутствие | Акты, предписания, протоколы |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10% (процентов).

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| Контингент | человек | 300 | 300 | 300 | Приказ о комплектовании контингента летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (оздоровительной площадки) |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10% (процентов).

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения « Горельская средняя общеобразовательная школа_», Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время осуществляется в _ зданиях по адресу: 1 здание - 392504_ Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, переулок Школьный, д.2, 2 здание – 392549_ Тамбовская область, Тамбовский район, с. Солдатская Духовка, улица Школьная, д.1, 3 - здание 392506_Тамбовская область, Тамбовский район, село Черняное, улица Ленина, дом 220; 4 здание – 392546 Тамбовская область, Тамбовский район, село Сурава, переулок Школьный, дом 2; 5 здание – 392505 Тамбовская область, Тамбовский район, село Иноземная Духовка, улица Школьная, дом 1; 6 здание – 392557 Тамбовская область, Тамбовский район, село Малиновка, улица Школьная, дом 116.

Учреждение имеет заключение Роспотребнадзора об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги _Колодина Елена Ильинична – директор МБОУ «Горельская СОШ », контактный тел 616-142
Характеристика основных действий при оказании услуги:

Формы предоставления услуги: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, профильный лагерь, трудовые бригады.

- Обеспечение дневного пребывания детей в общеобразовательном учреждении в каникулярное время (не менее 21 дня в период летних каникул).
- Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (оздоровительную площадку).
- Организация питания.
- Организация оздоровительной, образовательной, культурно-массовой деятельности, направленной на развитие детей (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, посещение учреждений культуры и искусства, организация походов, экскурсий, игр, занятий по интересам).
- Обеспечение безопасных условий пребывания и досуга.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Перечень нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Текст Федерального закона опубликован в "Парламентской газете" от 11 мая 2006 г. N 70-71);

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июня 1999 г.);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (Текст Закона опубликован в "Российской газете" от 7 апреля 1992 г., в Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 9 апреля 1992 г., N 15, ст. 766);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 30 декабря 2012 г., в "Российской газете" от 31 декабря 2012 г. №303, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. №53 (часть I) ст. 7598);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (опубликован в "Российской газете" от 16 марта 2011 г. №54);

- Закон Тамбовской области от 1 октября 2013 г. №321-З "Об образовании в Тамбовской области" (размещен на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) 3 октября 2013 г., опубликован в газете "Тамбовская жизнь" (спецвыпуск) от 8 октября 2013 г. №80 (1420);

- Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания:

| Наименование расходного обязательства | Объем средств на выполнение расходного обязательства (рублей) | | |
|---------------------------------------|---|----------|--------------------|
| | 2017 год (очередной) | 2018 год | 2019 год (2-й год) |
| | | | |

| | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|--------------------|
| | финансовый год) | (1-й год планового периода) | планового периода) |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | 439000,0 | 410500,0 | 439000,0 |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| Официальный сайт учреждения, информационные стенды, родительские собрания | Формы работы, режим работы, план мероприятий | Не реже 1 раза в год, не позднее, чем за 1 месяц до начала предоставления услуги |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета тамбовского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---------------------------------|--|---|
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в период предоставления услуги | Управление образования администрации района |
| Камеральная проверка отчетности | По окончании сроков предоставления услуги | Управление образования администрации района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Смотри п.3.2 | | | | | |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Смотри п.3.1. | | | | | |

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз после окончания срока предоставления услуги.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных программ детям в муниципальных образовательных учреждениях

2. Потребители муниципальной услуги:

| Наименование категории потребителей | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
|--|--|---|---|
| Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет | 585 | 590 | 590 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|---|---|---|
| | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| Сохранность контингента (скрытый отсев) | % | 100 | 100 | 100 | №1-ДОП |
| Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения | % | 100 | 100 | 100 | №1-ДОП |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10% (процентов).

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|---|---|---|
| | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| Обучение по программам дополнительного образования | человек | 585 | 590 | 590 | отчет о расходах средств на реализацию программ дополнительного образования |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10% (процентов).

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа».

Образовательная деятельность осуществляется в ___ зданиях по адресу: 1 здание - 392504__ Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, переулок Школьный, д.2, 2 здание – 392549_ Тамбовская область, Тамбовский район, с. Солдатская Духовка, улица Школьная, д.1, 3 - здание 392506_ Тамбовская область, Тамбовский район, село Черняное, улица Ленина, дом 220; 4 здание – 392546 Тамбовская область, Тамбовский район, село Сурава, переулок Школьный, дом 2; 5 здание – 392505 Тамбовская область, Тамбовский район, село Иноземная Духовка, улица Школьная, дом 1; 6 здание – 392557 Тамбовская область, Тамбовский район, село Малиновка, улица Школьная, дом 116.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 041388 от 17.02.2012 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 0000074 от 27.06.2013 года.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Колодина Елена Ильинична – директор МБОУ «Горельская СОШ », контактный тел 61-61-42

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.
- Организация внеурочной деятельности.

Организация режима работы учреждения осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4);
- Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в "Российской газете" от 31 августа 2004 г. N 188);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в "Парламентской газете" от 11 мая 2006 г. N 70-71;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (опубликован в "Российской газете" от 30 июня 1999 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 30 декабря 2012 г., в "Российской газете" от 31 декабря 2012 г. №303, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. №53 (часть I) ст. 7598);
- Закон Тамбовской области от 1 октября 2013 г. №321-З "Об образовании в Тамбовской области" (размещен на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) 3 октября 2013 г., опубликован в газете "Тамбовская жизнь" (спецвыпуск) от 8 октября 2013 г. №80 (1420).
- Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания:

| Наименование расходного обязательства | Объем средств на выполнение расходного обязательства (рублей) | | |
|---|---|---|---|
| | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| Предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования в образовательных учреждениях | 982180 | 982180 | 982180 |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------|--|--|
| Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| формационные стенды в учреждении | <ul style="list-style-type: none"> – Режим работы учреждения; – календарный график; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; – информация о педагогическом коллективе учреждения; – приемные часы администрации учреждения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Буклеты | Визитная карточка учреждения | Один раз в год |
| Родительские собрания | В соответствии с годовым планом работы | Не реже 1 раза в четверть |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Тамбовского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Тамбовского района осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---------------------------------|---|--|
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал | Управление образования администрации района |
| Камеральная проверка отчетности | По мере поступления отчетности, не реже 4 раз в год | Управление образования администрации района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Смотри п.3.2 | | | | | |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Смотри п.3.1. | | | | | |

8.2. Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 4 раза в год (в зависимости от сроков финансирования).

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: Организация питания детей обучающихся в образовательных учреждениях

2. Потребители муниципальной услуги:

| Наименование категории потребителей | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
|--|--|---|---|
| Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации | 294 | 280 | 280 |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|---|-------------------------------|--|
| | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | очередной финансовый год 2019 | |
| Сохранность уровня охвата детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, горячим питанием | % | 100 | 100 | 100 | |
| Количество детей, обеспеченных горячим питанием, от общей численности обучающихся в образовательном учреждении | человек | 715 | 720 | 720 | |
| Отсутствие нарушений, выявленных органами государственного контроля | | отсутствие | отсутствие | отсутствие | Акты, предписания, протоколы |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10% (процентов).

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| Контингент | человек | 715 | 720 | 720 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 10% (процентов).

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения « Горельская средняя общеобразовательная школа», Образовательная деятельность осуществляется в __ зданиях по адресу: 1 здание - 392504__ Тамбовская область, Тамбовский район, с. Горелое, переулок Школьный, д.2, 2 здание – 392549_ Тамбовская область, Тамбовский район, с. Солдатская Духовка, улица Школьная, д.1, 3 - здание 392506_ Тамбовская область, Тамбовский район, село Черняное, улица Ленина, дом 220; 4 здание – 392546 Тамбовская область, Тамбовский район, село Сурава, переулок Школьный, дом 2; 5 здание – 392505 Тамбовская область, Тамбовский район, село Иноземная Духовка, улица Школьная, дом 1; 6 здание – 392557 Тамбовская область, Тамбовский район, село Малиновка, улица Школьная, дом 116.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги_Колодина Елена Ильинична – директор МБОУ « Горельская СОШ », контактный тел 616-142 .

Характеристика основных действий при оказании услуги:

Формы предоставления услуги: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, профильный лагерь, трудовые бригады.

- Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.
- Организация питания обучающихся.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Перечень нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Текст Федерального закона опубликован в "Парламентской газете" от 11 мая 2006 г. N 70-71);

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июня 1999 г.);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (Текст Закона опубликован в "Российской газете" от 7 апреля 1992 г., в Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 9 апреля 1992 г., № 15, ст. 766);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 30 декабря 2012 г., в "Российской газете" от 31 декабря 2012 г. №303, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. №53 (часть I) ст. 7598);

- Закон Тамбовской области от 1 октября 2013 г. №321-3 "Об образовании в Тамбовской области" (размещен на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru) 3 октября 2013 г., опубликован в газете "Тамбовская жизнь" (спецвыпуск) от 8 октября 2013 г. №80 (1420);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (опубликован в "Российской газете" от 16 марта 2011 г. №54;

- закон Тамбовской области от 26 мая 2011 г. №11-3 "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области" (принят Тамбовской областной Думой 20 мая 2011 г.).

- Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания:

| Наименование расходного обязательства | Объем средств на выполнение расходного обязательства (рублей) | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| Организация горячего питания | 1492800 | 1409500 | 1562900 |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| Официальный сайт учреждения, информационные стенды, родительские собрания | Формы работы, режим работы, план мероприятий | Не реже 1 раза в год, не позднее, чем за 1 месяц до начала предоставления услуги |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения.
- Реорганизация учреждения.
- Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано

муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета тамбовского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|---------------------------------|--|---|
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в период предоставления услуги | Управление образования администрации района |
| Камеральная проверка отчетности | По окончании сроков предоставления услуги | Управление образования администрации района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Смотри п.3.2 | | | | | |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| Смотри п.3.1. | | | | | |

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз после окончания срока предоставления услуги.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

г. Тамбов

№ _____

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Горельская средняя общеобразовательная школа»

В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Тамбовского района, в соответствии с постановлением администрации района от 02.11.2015 № 2450 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Горельская средняя общеобразовательная школа» на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.А. Бурашникова